



موضوع مناقصه

حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه

(کاستیک ضایعاتی)

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

شماره مناقصه: ILPC-T-04-019

فهرست مندرجات

- ۱- اطلاعات کلی مناقصه گزار
- ۲- اطلاعات کلی مناقصه
- ۳- اطلاعات کلی مناقصه گر
- ۴- دعوتنامه شرکت در مناقصه
- ۵- تعهد نامه
- ۶- دعوتنامه
- ۷- دستور العمل شرکت در مناقصه
- ۸- جدول پیشنهاد قیمت
- ۹- نامه پذیرش پیشنهاد قیمت
- ۱۰- پیش نویس قرارداد
- پیوست شماره یک: شرح کار
- پیوست شماره دو: الزامات HSE پیمانکاران
- ۱۱- فرم نمونه ضمانتنامه ها

۱. اطلاعات کلی مناقصه گزار :

نام: شرکت پتروشیمی ایلام

شماره ثبت: ۲۵۳۸۶۱

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۶۴۸۵۵۱

شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۴۲۷۳۹

نشانی مجتمع: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام

کد پستی: ۶۹۳۶۱۵۹۷۰۰

تلفن : ۰۸۴- ۳۸۳۹۰۰۰۰ داخلی ۲۲۱۳-۴۲۱۵-۰۹۹۱۲۰۵۳۷۵۶

دورنگار : ۰۸۴- ۳۲۷۲۳۹۴۸

آدرس تارنمای شرکت : www.ilampetro.com / بخش کمیسیون معاملات / زیر بخش مناقصات

نشانی دفتر مرکزی: تهران، میدان شیخ بهائی، پلاک ۱۸، ساختمان رایان ونک، طبقه پنجم

کد پستی: ۱۹۹۳۸۷۳۰۴۵

EMAIL:ILPCCOMM@ILAMPETRO.COM

۲- اطلاعات کلی مناقصه گر:

نام شرکت : نوع شرکت :

شماره ثبت شرکت : محل ثبت :

شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت :

نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل : کد ملی مدیرعامل :

شماره همراه مدیرعامل :

شماره تلفن ضروری شرکت : شماره دورنگار :

آدرس وب سایت شرکت :

شماره مناقصه: ILPC-T-04-000

موضوع مناقصه عبارت است از حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی)

نوع مناقصه: عمومی یک مرحله ای

مدت پیمان: یکسال شمسی

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال)

نوع تضمین: نوع تضمین: ضمانت نامه معتبر بانکی یا فیش واریز نقدی به حساب شرکت پتروشیمی ایلام (به حساب

IR950120000000006244720549) بانک ملت شعبه ۲۲ بهمن کد ۲۷۰۷۸

دستگاه نظارت: واحد HSE

محل اجراء: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام

مناقصه گر محترم؛

موضوع: حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی)

باسلام،

بدینوسیله شرکت پتروشیمی ایلام که در اسناد مناقصه "مناقصه گزار" یا "کارفرما" نامیده می شود از آن شرکت محترم دعوت به عمل می آورد تا در مناقصه حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی) مطابق با شرح مندرج در اسناد مناقصه شرکت نموده و پس از تکمیل مطابق دستورالعمل شرکت در مناقصه، **حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۳** به یکی از نشانی ذیل تحویل دهند:

- سایت: ایلام، چوار، نرسیده به روستای آبر، شرکت پتروشیمی ایلام، ساختمان مدیریت، واحد کمیسیون معاملات

- دفتر تهران: استان تهران، میدان شیخ بهایی، خیابان شیخ بهایی، ساختمان رایان ونک، طبقه هفتم، واحد ۷۰۱.

۱- دعوتنامه حاضر و سایر اسناد و مدارک مناقصه بایستی محرمانه تلقی گردند و از این رو هیچگونه اطلاعاتی در این رابطه نباید افشاء گردد.

۲- اسناد و مدارک مناقصه مشتمل بر موارد زیر است:

- دعوتنامه شرکت در مناقصه

- دستورالعمل شرکت در مناقصه

- فرم پیشنهاد مالی

- قرارداد

- پیوستها

- اطلاعات و یا ابلاغ های توضیح اسناد که در طول برگزاری مناقصه توسط مناقصه گزار انجام می شود.

۳- توضیح اجمالی موضوع مناقصه به شرح ذیل است و جزئیات آن در اسناد و مدارک مناقصه درج شده است:

شرکت پتروشیمی ایلام قصد دارد مناقصه حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی) را به مناقصه گر واجد صلاحیت واگذار کند.

۴- محل و مدت اجرای شرح کار مناقصه:

محل کار در ایران، ایلام، چوار، نرسیده به روستای آبر، شرکت پتروشیمی ایلام و مدت اجرای آن یکسال از تاریخ ابلاغ قرارداد خواهد بود.

۵- نحوه دریافت اسناد مناقصه شرکت پتروشیمی ایلام:

اسناد مناقصه از طریق وب سایت شرکت پتروشیمی ایلام، بخش کمیسیون معاملات، مناقصات

شماره تماس: ۰۸۴-۳۸۳۹۰۰۰۰ داخلی: ۴۲۱۵-۲۲۱۳ و یا شماره همراه: ۰۹۹۱۲۰۵۳۷۵۶

۶- چنانچه آن شرکت محترم تمایلی به حضور در مناقصه نداشته باشد لازم است عدم تمایل حضور خود را با ذکر دلیل از طریق شماره فکس

۰۸۴-۳۲۷۲۳۹۴۸ و یا ایمیل کمیسیون معاملات به آدرس ilpccomm@ilampetro.com اعلام نماید. در صورت عدم اعلام در مهلت

مقرر جهت دریافت اسناد مناقصه ضمن درج مراتب در سوابق شرکت موضوع به عنوان عدم تمایل به حضور در مناقصه تلقی خواهد شد.

۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه **۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال)** است و باید طبق شرایط مندرج در دستورالعمل شرکت

در مناقصه از طریق تهیه ضمانت نامه بانکی یا فیش واریز نقدی به حساب شرکت پتروشیمی ایلام ارائه گردد.

۸- زمانبندی مناقصه

ردیف	شرح	مهلت
۱	توزیع اسناد مناقصه	۱۴۰۴/۰۷/۰۹
۲	تکمیل اسناد مناقصه / تحویل پاکات الف، ب و ج به صورت فیزیکی به کمیسیون معاملات	۱۴۰۴/۰۷/۲۳
۳	ارسال سئوالات و ابهامات اسناد مناقصه از طرف مناقصه گران (در صورت نیاز)	۱۴۰۴/۰۷/۱۵
۴	گشایش پاکات	متعاقباً اعلام می گردد.

۹- سایر اطلاعات مربوط به مناقصه در دیگر اسناد مناقصه درج شده است.

۵- دستورالعمل شرکت در مناقسه :

۱- مقدمه :

- ۱-۱ حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی).
- ۱-۲ این دستورالعمل، ناظر به تمامی مراحل مناقسه، از مرحله دریافت اسناد مناقسه تا مرحله تصمیم کارفرما/ مناقسه گزار مبنی بر واگذاری قرارداد به یکی از مناقسه گران یا انصراف یا خودداری کارفرما/ مناقسه گزار از واگذاری است. علاوه بر این، دستورالعمل مشتمل بر اطلاعات مورد نیاز مناقسه گران است.
- ۱-۳ مناقسه حاضر مناقسه ای عمومی است که به صورت یک مرحله ای برگزار می شود.
- ۱-۴ مناقسه گران ملزم به تهیه اطلاعات درخواستی در اسناد مناقسه به نحوی هستند که پیشنهاد ارائه شده با اسناد مناقسه کاملاً مطابق باشد. چنانچه اسناد و اطلاعات تهیه شده به وسیله مناقسه گر ناقص باشد یا مطابق با این دستورالعمل تهیه نشده باشد، پیشنهاد رد می شود.
- ۱-۵ مناقسه گران باید مقررهای ذکر شده در این اسناد مناقسه را به درستی رعایت کرده و پیشنهاد خود را دقیقاً مطابق با شرایط این دستورالعمل تحویل دهند.
- ۱-۶ هر مناقسه گر تنها مجاز به ارسال یک پیشنهاد (پیشنهاد فنی و مالی) است.
- ۱-۷ مناقسه گران نمی توانند به صورت مستقیم یا غیرمستقیم از خدمات اشخاصی استفاده کنند که توسط کارفرما/ مناقسه گزار برای مشاوره، تهیه طرح و دیگر اسناد مرتبط با مناقسه به کار گرفته شده اند.
- ۱-۸ به منظور اجتناب از ایجاد هرگونه ابهام و یا سوء برداشت تمام اطلاعات ارائه شده توسط مناقسه گر در پیشنهاد باید کاملاً شفاف و واضح باشد. در صورتیکه اطلاعات ارائه شده مبهم باشد کارفرما / مناقسه گزار به صلاحدید خود تفسیر مورد نظرش را مبنای تصمیم گیری قرار خواهد داد. این تفسیر نهایی است.
- ۱-۹ این دستورالعمل و تمامی ضوابط آن شامل اظهار نظرهای کتبی و شفاهی بین کارفرما / مناقسه گزار و مناقسه گر یا مذاکرات بین آنها به منزله هیچ رابطه الزام آور قانونی یا قراردادی بین کارفرما / مناقسه گزار و مناقسه گر نخواهد بود. صرفاً زمانی که توافق مکتوبی با برنده مناقسه تنظیم و به روش مصرح در اسناد به برنده مناقسه ابلاغ شود رابطه حقوقی بین کارفرما و برنده مناقسه ایجاد می شود مگر اینکه موضوع به نحو دیگری به صراحت در اسناد مناقسه مقرر شده باشد. شروط و مقرره های قرارداد بر روابط طرفین حاکم خواهد بود.
- ۱-۱۰ اطلاعات و دستورالعمل های بعدی که در طول دوره مناقسه به وسیله کارفرما / مناقسه گزار خطاب به مناقسه گر صادر می شود باید به صورت مکتوب و به صورت ابلاغیه رسمی خطاب به کلیه مناقسه گران صادر شود.
- ۱-۱۱ تخطی از رعایت دستورات مشروحه در این بخش منجر به عدم مطابقت پیشنهاد و در نتیجه مردود شدن پیشنهاد خواهد شد.

۲. تعاریف :

موضوع : حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی)

اسناد مناقسه : عبارت است از تمامی مدارکی که در این دستورالعمل به آنها اشاره شده است.

- کارفرما/ مناقسه گزار : شرکت پتروشیمی ایلام

- قرارداد : سندی است که به موجب آن روابط کارفرما / مناقسه گزار و پیمانکار/مناقسه گر تنظیم می شود و شامل مواد و پیوسته های مربوطه است که به قرارداد ضمیمه شده و به عنوان بخش تفکیک ناپذیر قرارداد تلقی می شوند.

ضمانتنامه شرکت در مناقسه : ضمانت نامه معتبر بانکی یا فیش واریز نقدی به حساب شرکت پتروشیمی ایلام (به حساب IR950120000000006244720549) بانک ملت شعبه ۲۲ بهمن کد ۲۷۰۷۸ به نفع شرکت پتروشیمی ایلام است که مناقسه گر به همراه پیشنهاد به کارفرما/ مناقسه گزار ارائه می کند.

۳. مناقصه گران واجد صلاحیت :

مناقصه گرانی می باشند که در ارزیابی فنی حائز حداقل امتیاز فنی بشوند.

۴. قصد ارائه پیشنهاد :

۴-۱ مناقصه گر موظف به بررسی اسناد مناقصه به محض دریافت بوده و باید هرگونه فقدان صفحات یا اشتباه در اسناد را به کارفرما / مناقصه گزار اطلاع دهد.

۴-۲ مناقصه گر موظف به تأیید موارد زیر مطابق با تاریخ های اعلام شده در نامه منضم به دستورالعمل اسناد مناقصه است:

- اعلام قصد شرکت در مناقصه از طریق کامل کردن و ارسال نامه اعلام آمادگی

- اعلام آدرس و نام نماینده ای که کارفرما / مناقصه گزار باید تمام مکاتبات را با وی انجام دهد.

۴-۳ مناقصه گر موظف به تأیید آگاهی از اسناد مناقصه و موافقت با ملزم شدن به وسیله آماده کردن پیشنهاد قیمت مطابق با الزامات این دستورالعمل است این فرم باید بدون هیچ تغییری به امضا صاحبان امضای مناقصه گر برسد.

۴-۴ در صورت انصراف، مناقصه گر باید مراتب را کتباً با ذکر دلیل از طریق شماره فکس ۰۸۴-۳۲۷۲۳۹۴۸ و یا ایمیل کمیسیون معاملات به آدرس ilpccomm@ilampetro.com اعلام نماید.

۴-۵ پیمانکار/مناقصه گر می تواند با یک درخواست کتبی از پیشنهادش انصراف دهد مشروط به اینکه درخواست انصراف پیش از پایان تاریخ ارائه پیشنهاد تحویل کارفرما / مناقصه گزار شود.

۵. هزینه شرکت در مناقصه :

۵-۱ تمامی هزینه ها و مخارج تهیه، تکمیل و ارائه پیشنهاد، برعهده پیمانکار/مناقصه گر است. کارفرما / مناقصه گزار تحت هیچ شرایطی مسئول و متعهد به پرداخت هزینه ها و یا مخارجی که مناقصه گر تحت هر نام و ماهیتی متقبل می شود، نخواهد بود فارغ از اینکه مناقصه گر برنده شود یا خیر.

۵-۲ کلیه هزینه های چاپ و انتشار آگهی مناقصه در روزنامه بر عهده و تعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۶. سؤالات مناقصه گر / توضیح اسناد :

۶-۱ هرگونه سوال یا ابهامی که در ارتباط با تهیه پیشنهاد وجود دارد باید به صورت کتبی برای کارفرما به آدرس ilpccomm@ilampetro.com ارسال شود. تمام سؤالات مربوطه به همراه پاسخ کارفرما برای تمام مناقصه گران ارسال خواهد شد . آخرین مهلت ارسال ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ است. کارفرما حداکثر دو روز تقویمی پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد، پاسخ سؤالات را برای تمامی مناقصه گران ارسال خواهد کرد. شماره تماس جهت هماهنگی برای بازدید آقای معصومی ۰۹۱۸۸۴۱۵۸۳۴

۶-۲ در صورت نیاز به برگزاری جلسه توضیح اسناد، بنابر صلاحدید کارفرما / مناقصه گزار این جلسه برگزار خواهد شد. تاریخ و محل جلسه به وسیله کارفرما / مناقصه گزار تعیین و اعلام خواهد شد. نماینده در صورت ارائه معرفی نامه و اسناد شناسایی معتبر می تواند از سوی پیمانکار/مناقصه گر در جلسه شرکت کنند.

۷. ارزیابی :

۷-۱ ارزیابی پیشنهاد منوط به تهیه و تنظیم اسناد مناقصه مطابق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه و لحاظ تمام موارد ذکر شده در پیوستها، قرارداد و ضامم آن است.

۷-۲ لازم است مناقصه گر قبل از ارسال پیشنهاد، تمامی اسناد مناقصه را به خوبی بررسی کرده و در مورد هرگونه ابهام احتمالی و نقص یا درخواست اطلاعات اضافی با کارفرما / مناقصه گزار مکاتبه کند. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند به ناگاهی یا اشتباه با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقصه استناد کند.

۷-۳ ارسال پیشنهاد توسط مناقصه گر به منزله اعلان و تصدیق اطلاع از کلیه شرایطی است که بر اجرای قرارداد و رعایت الزامات قوانین و مقررات مؤثر است. این شرایط شامل و نه محدود به تمام موارد حاکم بر کارکنان، کارگران، کارمندان، تجهیزات، مواد اولیه و ماشین آلات، تجهیزات جانبی و هر مورد دیگری که می تواند بر مناقصه یا اجرای قراردادی که متعاقب آن منعقد می شود اثر منفی داشته باشد یا آن را محدود کند.

۷-۴ با شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد فرض می شود که مناقصه گر اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و تمامی اطلاعات مورد نیاز را به دست آورده و هیچگونه ابهامی در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۷-۵ مناقصه گر باید اطمینان حاصل کند که اطلاعات موجود در اسناد مناقصه کامل و کافی است.

۸. پیشنهاد مالی :

پیشنهاد مالی مناقصه گران لازم است در برگ (فرم) منضم به دستورالعمل شرکت در مناقصه باشد.

۹. واحد پولی:

واحد پولی این مناقصه ریالی بوده و مناقصه گران ملزم هستند پیشنهاد خود را به ریال ارائه کنند.

۱۰. ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه :

۱۰-۱ مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) است.

۱۰-۲ تضمین شرکت در مناقصه ضمانت نامه معتبر بانکی است که مناقصه گر می بایست مطابق ماده ۸ دعوتنامه اصل، ضمانتنامه را به همراه پیشنهاد به کارفرما/ مناقصه گزار در مهلت مقرر تسلیم دبیرخانه کمیسیون معاملات به آدرس ایلام، چوار، نرسیده به روستای آبر، شرکت پتروشیمی ایلام، ساختمان مدیریت، واحد کمیسیون معاملات یا دفتر تهران واقع در استان تهران، میدان شیخ بهایی، خیابان شیخ بهایی، ساختمان رایان ونک، طبقه هفتم، واحد ۷۰۱ نماید. این ضمانتنامه باید مطابق نمونه ای که مناقصه گزار ارائه می دهد، باشد.

۱۰-۳ ضمانتنامه بانکی باید برای مدت زمان حداقل سه ماه اعتبار داشته باشد. همچنین ضمانتنامه باید قابلیت تمدید برای مدت زمان (های) دیگر به هزینه مناقصه گر داشته باشد.

۱۰-۴ تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه یا تمدید ضمانتنامه پیش بینی شده در متن قرارداد توسط مناقصه گر، نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

۱۰-۵ تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم مناقصه (در صورت وجود)، تا زمان امضای قرارداد با برنده مناقصه، نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

۱۰-۶ به استثنای ضمانتنامه نفقات اول و دوم مناقصه، ضمانتنامه دیگر مناقصه گران آزاد و موضوع به آنها اعلام می شود.

۱۰-۷ برنده مناقصه، باید حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری پس از ابلاغ مناقصه گزار برای سپردن تضمین انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ پیمان بصورت تضمین بانکی (مطابق فرم نمونه پیوست اسناد مناقصه) نزد شرکت به ودیعه سپرده و نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت علاوه بر اینکه برنده در لیست سیاه قرار خواهد گرفت، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد و پیمان با برنده دوم در صورتی منعقد می گردد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد. در صورت امتناع نفر دوم، علاوه بر اینکه برنده در لیست سیاه قرار خواهد گرفت، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۱۰-۸ در صورت نیاز به ضمانتنامه خارجی، بانک خارجی صادرکننده ضمانتنامه باید مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشد و ضمانتنامه مربوطه به تأیید سفارت جمهوری اسلامی ایران در آن کشور یا سایر مراجع ذیصلاح برسد.

۱۱. مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه:

پیشنهادهای باید برای مدت ۱۵ روز از زمان بازگشایی اعلام شده در جدول زمانبندی پاکت های پیشنهاد اعتبار داشته باشد.

تبصره: کارفرما / مناقصه گزار ممکن است از مناقصه گران درخواست کند اعتبار پیشنهادشان را تمدید کنند، این درخواست باید به صورت مکتوب انجام شود. مناقصه گر باید ضمانتنامه شرکت در مناقصه را نیز به تناسب تمدید نماید. مناقصه گر می تواند درخواست مناقصه گزار را رد کند بدون آنکه ضمانتنامه شرکت در مناقصه اش ضبط شود.

۱۲. شکل و امضاء پیشنهاد :

پیشنهاد مناقصه گر که مشتمل بر تمام اسناد است باید به وسیله صاحبان امضای مجاز امضا شده و به وسیله مناقصه گر مهر شوند. باید اسناد مناقصه بدون هرگونه اصلاح یا حذف به کارفرما / مناقصه گزار تحویل داده شوند، در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به

امضای مناقصه گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط اسناد مناقصه از طرف مناقصه گر خواهد بود. علاوه بر مهر و امضاء، مناقصه گر موظف به درج تاریخ در تمامی صفحات چاپ شده اسناد است.

۱۳. ارسال پیشنهادها:

- ۱۳-۱- پیشنهادهای ارسالی باید در سه پاکت جداگانه به شرح ذیل به یکی از نشانی زیر ارسال شوند:
- دفتر ایلام، چوار، نرسیده به روستای آبزا، شرکت پتروشیمی ایلام، ساختمان مدیریت، واحد کمیسیون معاملات
- دفتر تهران: استان تهران، میدان شیخ بهایی، خیابان شیخ بهایی، ساختمان رایان ونک، طبقه هفتم، واحد ۷۰۱

پاکت الف:

- ضمانتنامه شرکت در مناقصه مطابق با ماده ۱۰ دستورالعمل شرکت در مناقصه.
- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز شرکت از دفتر خانه اسناد رسمی.
- مناقصه گران می بایست پاکت الف خود را بصورت فیزیکی در پاکت مهر و موم شده تحویل دهند.

پاکت ب:

- کلیه مدارک اسناد مناقصه به غیر از ضمانتنامه شرکت در مناقصه و پیشنهاد قیمت.
- مناقصه گران می بایست پاکت ب خود را (تمام اسناد مناقصه با امضا و مهر زنده) در پاکت مهر و موم شده تحویل دهند.

پاکت ج:

- پیشنهاد مالی مطابق دستورالعمل شرکت در مناقصه
 - جداول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار
 - مناقصه گران می بایست پاکت ج خود را بصورت فیزیکی در پاکت مهر و موم شده تحویل دهند.
- ۱۳-۲ اسناد ارائه شده توسط مناقصه گر از جمله پیشنهاد قیمت باید با کیفیت مناسب و فاقد هرگونه خدشه، پاکشدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها یا ارقام باشد.

۱۴. تسلیم پیشنهادها:

- ۱۴-۱- نسخ باید ممهور به مهر باشد و توسط صاحبان امضای مجاز تأیید و امضا شود.
- ۱۴-۲- مناقصه گران باید اطمینان حاصل کنند که پاکت الف (حاوی ضمانتنامه) و پاکت ب (حاوی اسناد مناقصه) مشتمل بر هیچگونه قیمت یا نرخ یا پیشنهاد مالی نیست. اگر پاکت های فوق الذکر در بردارنده اطلاعات مالی باشند، از بررسی کنار گذاشته و رد می شوند.
- ۱۴-۴- مسئولیت ارسال و تحویل به موقع پیشنهادات به آدرس صحیح بر عهده مناقصه گر است. کارفرما پیشنهاد با تأخیر را نخواهد پذیرفت و سامانه الکترونیکی معاملات با پایان مهلت تسلیم پیشنهادات بسته می شود.

۱۵. مهلت تسلیم پیشنهادها:

- ۱۵-۱- مناقصه گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل کنند و در مهلت اعلام شده در برنامه زمانبندی مندرج در بند ۸ دعوتنامه شرکت در مناقصه، به نشانی ایلام، چوار، نرسیده به روستای آبزا، شرکت پتروشیمی ایلام، ساختمان مدیریت، واحد کمیسیون معاملات یا دفتر تهران واقع در استان تهران، میدان شیخ بهایی، خیابان شیخ بهایی، ساختمان رایان ونک، طبقه هفتم، واحد ۷۰۱ ارسال نمایند.

۱۵-۲- کارفرما/ مناقصه گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادات، از آنها صیانت می نماید.

۱۵-۳- کارفرما/ مناقصه گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادات را تمدید کند.

۱۶. انصراف از ارائه پیشنهاد:

- در صورتیکه مناقصه گر به هر دلیل تمایل به ارائه پیشنهاد برای این مناقصه را ندارد، بایستی مراتب را حداکثر تا مهلت اعلام شده در برنامه زمانبندی مندرج در بند ۸ دعوتنامه شرکت در مناقصه، از طریق شماره فکس ۰۸۴-۳۲۷۲۳۹۴۸ و یا ایمیل کمیسیون معاملات به آدرس ilpccomm@ilampetro.com ارسال نماید. در غیر این صورت چنانچه انصراف خود را تا تاریخ مذکور اعلام ننماید و یا از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده یا پیشنهاد ناقص بدهد، به منزله انصراف از مناقصه تلقی شده و مراتب در سوابق مناقصه گر منعکس خواهد شد.

۱۷. گشایش پاکات ارائه شده :

پاکت (الف) ضمانتنامه شرکت در مناقصه: اگر محتوی این پاکت به ترتیب خواسته شده در این دستورالعمل، کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و دیگر پاکات باز نشده و عیناً به مناقصه گر مربوطه عودت داده خواهد شد.

پاکت (ب): در صورت بازگشایی و تأیید پاکت (الف)، پاکت (ب) باز خواهد شد. این پاکت توسط کارفرما/ مناقصه گزار در همان جلسه ارزیابی کلی می گردد و اگر محتوی این پاکت مطابق با این دستورالعمل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و نسبت به گشودن پاکت (ج) اقدامی به عمل نخواهد آمد و عیناً به مناقصه گر مربوطه عودت داده خواهد شد.

پاکت (ج) پاکت پیشنهاد مالی: در صورت تأیید محتویات پاکت (ب)، کارفرما پاکت (ج) را باز خواهد نمود. اگر محتویات این پاکت به ترتیب خواسته شده در این دستورالعمل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی میشود. مناقصه گزار میتواند در همان جلسه و یا در صورت تشخیص پس از بررسی بیشتر برنده مناقصه را اعلام نماید.

۱۸. ارزیابی :

کارفرما/ مناقصه گزار مطابق قوانین و مقررات و دستورالعملهای مجری ، پیشنهاد را ارزیابی می کند.

۱۹. مکاتبات:

هرگونه مکاتبه با مناقصه گر مشتمل بر اعلام انصراف یا ابهام یا سوال یا تحویل یا اصلاح پاکات یا ... باید به صورت مکتوب و به شرح ذیل و صرفاً با امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر باشد.

گیرنده شماره تماس

نمبر آدرس

Persian Gulf Petrochemical Industries Co.

۲۰. حق قبول یا رد پیشنهادها :

۱-۲۰- مطابق با قوانین و مقررات مجری کارفرما / مناقصه گزار می تواند بنا به صلاحدید خود و بدون هیچگونه مسئولیت در قبال مناقصه گران تمامی پیشنهادها را رد نماید. از این رو هیچگونه مسئولیتی در قبال مناقصه گران متوجه کارفرما / مناقصه گزار نخواهد بود.

تبصره: هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند و یا کذب ادعای پیمانکاران در خصوص خود اظهاری فرم های استعلام ارزیابی کیفی مورد یقین مناقصه گزار واقع گردد، مناقصه گران خاطی از مناقصه حذف و یا حسب مورد به تشخیص مناقصه گزار، مناقصه لغو خواهد گردید و مناقصه گزار ضمن ضبط مبلغ ضمانت نامه شرکت در مناقصه، در مورد مناقصه گران خاطی اقدامات قانونی لازم را در جهت ارجاع موضوع به مراجع ذیصلاح و قراردادادن در لیست سیاه بعمل خواهد آورد.

۲-۲۰- قبول هر بخش یا تمامی بخش های پیشنهاد از طرف کارفرما/ مناقصه گزار به صورت کتبی خواهد بود. بدیهی است موارد غیر مکتوب به عنوان پذیرش از طرف کارفرما / مناقصه گزار تلقی نخواهد شد.

۳-۲۰- برنده مناقصه برای عقد قرارداد دعوت خواهد شد (مطابق قرارداد پیوست اسناد مناقصه) قبل از ارسال دعوتنامه کارفرما / مناقصه گزار می تواند نامه ای با مضمون واگذاری کار برای برنده مناقصه ارسال کند،

تبصره: پرداخت مالیات، بیمه و هر گونه عوارض و هزینه ثبت پیمان (در صورتی که مناقصه گزار ثبت پیمان را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد) به عهده و هزینه برنده مناقصه خواهد بود.

۴-۲۰- کارفرما / مناقصه گزار حق دارد در هر زمانی فرایند برگزاری مناقصه را لغو یا تجدید نموده یا تمامی پیشنهادها را پیش از واگذاری و ابلاغ قرارداد رد کند و از این رو هیچگونه مسئولیتی در قبال مناقصه گران متوجه کارفرما / مناقصه گزار نخواهد بود.

۵-۲۰- کارفرما / مناقصه گزار حق دارد بنا بر صرفه و صلاح شرکت (پتروشیمی ایلام) حجم و مبلغ عملیات موضوع قرارداد را تا میزان ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد، لذا مناقصه گر این موضوع را پذیرفته و از این رو هیچگونه مسئولیتی در قبال مناقصه گران متوجه کارفرما / مناقصه گزار نخواهد بود.

۲۱. نحوه انتخاب برنده مناقصه:

۲۱-۱- انتخاب برنده مناقصه براساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی از بین شرکت هایی که پیشنهاد آنها مورد تایید مناقصه گزار قرار گرفته است صورت می پذیرد.

۲۱-۲- چنانچه قیمت پیشنهادی مناقصه گران در محدوده متعارف ± 20 درصد برآورد کارفرما/ مناقصه گزار باشد، مورد بررسی قرار خواهد گرفت، در غیر این صورت پیشنهاد مذکور مورد قبول نبوده و از روند مناقصه کنار گذاشته خواهد شد.

۲۱-۳- برنده دوم در مناقصه در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی او با برنده اول کمتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد.

۲۱-۴- برنده مناقصه پیشنهاد دهنده کمترین قیمت خواهد بود.

۲۱-۵- چنانچه پیشنهاد دهنده کم ترین قیمت در مناقصه بیش از یک نفر باشد ظرف مدت سه روز کاری مجدداً از نفرات مذکور، پاکت ج دریافت و به طرق ذکر شده در بند های فوق عمل خواهد شد.

۲۲. مناقصه در شرایط زیر لغو می شود:

۲۲-۱- نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

۲۲-۲- تغییر زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۲۲-۳- پیشامدهای غیرمتعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند این ها.

۲۲-۴- رأی هیئت رسیدگی به شکایات.

۲۲-۵- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

۲۳. مناقصه در شرایط زیر تجدید می گردد:

۲۳-۱- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد پیمان.

۲۳-۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۲۳-۳- رأی هیئت رسیدگی به شکایات.

۲۳-۴- بالابودن قیمت ها به نحوی که توجیه اقتصادی موضوع مناقصه منتفی گردد.

۲۴- گواهینامه ها:

۲۴-۱- ارائه رونوشت گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده الزامی است.

۲۴-۲- ارائه رونوشت گواهینامه صلاحیت از ادارات یا سازمانهای مربوطه.

۲۵- نحوه رسیدگی به شکایات:

الف) چنانچه هر یک از مناقصه گران نسبت به فرآیند برگزاری مناقصه اعتراض داشته باشد، می تواند شکایت خود را به آدرس ایمیل ilpccomm@ilampetro.com و یا شماره فکس ۰۸۴-۳۲۷۲۳۹۴۸ تسلیم نماید. مدیر عامل شرکت ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، موضوع را به همراه گزارش اقدامات انجام شده به هیات مدیره ارجاع می دهد. هیات مدیره حسب مورد، نسبت به تایید تصمیم اولیه کمیسیون معاملات یا انجام اقدامات لازم برای حل و فصل موضوع و یا هر تصمیم مناسب دیگر با اختیار صدور دستور موقت اقدام نموده و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، پاسخ لازم را ظرف مدت هفت روز کاری از طریق مدیر عامل به شاکی اعلان می نماید.

ب) در صورت عدم اقناع شاکی، اعتراض نامبرده بنابر ارجاع مدیر عامل شرکت، موضوع اختلاف به مدیریت حقوقی، بازرسی و امور قراردادهای شرکت گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس به عنوان مقام ناصب داور ارجاع می گردد. و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، پاسخ لازم را ظرف مدت هفت روز کاری از طریق مدیر عامل به شاکی اعلان می نماید و مناقصه گر، حق هر گونه اعتراض نسبت به رأی صادره قطعی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۶. برگ پیشنهاد مالی

شرکت پتروشیمی ایلام

موضوع مناقصه عبارتست از حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی). ILPC-T-04-019
در پاسخ به دعوتنامه شماره مورخ بعد از بررسی امکانات، خواسته‌های مناقصه‌گزار و مطالعه دقیق مدارک مناقصه (و اطمینان از صحیح و فاقد اشکال بودن آن)، که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می‌گردد، بدینوسیله تقبل می‌نماییم که خدمات موضوع فوق را مطابق اسناد مناقصه مقطوعاً با مبلغ پیشنهادی زیر به انجام رسانیم:

مبلغ به عدد (ریال):											
مبلغ به حروف (ریال):											

تا وقتی که پیمان تهیه و به امضاء طرفین نرسیده است، این پیشنهاد همراه با نامه پذیرش دائر بر قبولی پیشنهاد ما، در حکم پیمان لازم الاجرا خواهد بود.

ما اذعان داریم که مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به پائین ترین قیمت و یا هر یک از پیشنهادها ندارد.
این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوتنامه ذکر شده است به مدت پانزده روز معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که مناقصه‌گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، برای طرفین الزام‌آور خواهد بود. در صورتی که ما حاضر به عقد پیمان یا انجام تعهدات نشویم، مناقصه‌گزار حق دارد سپرده ما را به نفع خود برداشت نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و سمت امضاءکننده مجاز (طبق آخرین تغییرات رسمی):

نشانی:

کد پستی:

تلفن (نمبر) (تلفن) پست الکترونیک

• مناقصه گران می بایست علاوه بر تکمیل فرم پیشنهاد مالی، پیش فاکتور در سربرگ شرکت خود را نیز همراه اسناد در پاکت پیشنهاد مالی ارائه نمایند.

• مناقصه گران موظفند مطابق شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه پیشنهاد خود را ارائه نمایند. بدیهی است درج هر گونه شرطی در پیشنهاد قیمت، غیر قابل پذیرش خواهد بود.

نام بانک و شعبه آن:

شماره حساب جاری:

امضاء و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:

محل و شماره ثبت شرکت:

شرکت پیشنهاد دهنده:

ضمیمه پیشنهاد مالی

ردیف	موضوع	قیمت حمل (ریال) به ازای هر کیلوگرم	قیمت امحاء (ریال) به ازای هر کیلوگرم	قیمت کل (ریال) به ازای هر کیلوگرم قیمت حمل و امحاء
۱	پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی)			



۷. نامه پذیرش پیشنهاد

از: شرکت پتروشیمی ایلام

به:

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

بدینوسیله، به اطلاع می‌رساند: آن شرکت / مشارکت می‌رساند در مناقصه حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه

(کاستیک ضایعاتی) با مبلغ پیشنهادی..... به عنوان برنده انتخاب شده‌اید.

از این رو مقتضی است طبق اسناد مناقصه ظرف مدت ۲ روز از دریافت این نامه جهت اقدامات بعدی (دریافت نامه

معرفی به بانک جهت تهیه ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان و مبادله قرارداد) به امور پیمان ها مراجعه و یا با

شماره ۰۸۴-۳۸۳۹۰۰۰۰ داخلی ۸۰۲۸ یا تلفن همراه ۰۹۱۸۸۴۲۸۰۴۸ آقای صیدی تماس حاصل فرمایید.

گروه سرمایه‌گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس

شرکت پتروشیمی ایلام

(نام و سمت و امضای شخص دارای امضای مجاز مناقصه گزار)

به: شرکت پتروشیمی ایلام

بدینوسیله این شرکت رسماً "اعلام می نماید که کلیه اسناد ارائه شده در سایت شرکت پتروشیمی ایلام با موضوع حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی) را مورد مطالعه دقیق قرار داده است. ضمناً، این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و همه شرایط و اسناد را پذیرفته، مسئولیت هرگونه کوتاهی در مهر و امضا یا ارائه مطالب خلاف اسناد را از خود سلب و ساقط می نماید و عواقب قانونی ناشی از آن توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل مینماید.

شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس

Persian Gulf Petrochemical Industries Co

PGPIC

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مسئول تکمیل و ارسال اسناد مناقصه:

سمت / پست سازمانی: گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس

شماره موبایل:

شرکت پتروشیمی ایلام

تاریخ:

مهر و امضاء:



قرارداد

حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی)

Persian Gulf Petrochemical Industries Co
PGPIC

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

شرکت پتروشیمی ایلام

پیمانکار: شرکت.....

شماره قرارداد: ILPC-1404-B-B-4-00000

این قرارداد بر اساس صورتجلسه شماره بین شرکت پتروشیمی ایلام به شماره ثبت ۲۵۳۸۶۱، کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۱۶۴۸۵۵۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۴۲۷۳۹ به نشانی ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام، کد پستی ۶۹۳۶۱۵۹۷۰۰ به نمایندگی آقای با کد ملی به سمت که از این پس "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی به نشانی استان کد پستی به نمایندگی با کد ملی به سمت (طی روزنامه به عنوان صاحب امضاء مجاز انتخاب گردید) که از این پس "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط مندرج ذیل منعقد می گردد.

۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از حمل و امحاء ۲۰۰۰ تن پسماند ویژه (کاستیک ضایعاتی).

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت یکسال شمسی می باشد و در صورت تحقق هر کدام از موارد ذیل تغییر مدت زمان قرارداد توسط طرف اول انجام می گردد.

- ۱-۲) در صورت افزایش یا کاهش حجم معامله تا سقف ۲۵٪ حجم مورد قرارداد.
 - ۲-۲) در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و قوه قهریه که منجر به تاخیر در انجام مورد معامله گردد.
 - ۳-۲) در صورت وجود تاخیرات مجاز (ناشی از فعل کارفرما و سایر موارد مرتبط).
- تبصره یک: در صورتی که تغییرات در حجم موضوع معامله مستلزم تغییر در مدت قرارداد باشد.
- تبصره دو: تشخیص مصادیق مندرج در بند های فوق صرفا در صلاحیت کارفرما (شرکت پتروشیمی ایلام) می باشد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد

مبلغ این قرارداد برای انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد ۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (..... ریال) می باشد که در صورت انجام کلیه تعهدات قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، مطابق ماده ۶ قرارداد براساس صورت وضعیت ارسالی بصورت ماهیانه و پس از کسر کسورات قانونی، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره: مبلغ هر کیلوگرم امحاء کاستیک ضایعاتی ریال (..... ریال) می باشد.

- ۱-۳) مبلغ و مدت قرارداد بنا به دستور کار کارفرما تا سقف ۲۵٪ به ماخذ اولیه و با حفظ کلیه مفاد پیمان قابل افزایش یا کاهش خواهد بود و پیمانکار ملزم به اجرا می باشد.
- ۲-۳) به این پیمان هیچگونه تعدیل و پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۴) تعهدات پیمانکار

- ۱-۴) پسماندهای مشمول این قرارداد شامل کاستیک ضایعاتی است که می بایست تحت نظارت و قوانین سازمان حفاظت محیط زیست جمهوری اسلامی ایران امحاء گردد.
- ۲-۴) پیمانکار موظف است در هر زمان و به هر میزانی که کارفرما بخواهد آمادگی بارگیری و حمل کاستیک ضایعاتی مطابق نظر دستگاه نظارت را داشته باشد.

- ۴-۳) با توجه به نامشخص بودن میزان پسماند در طول سال، پیمانکار موظف به دریافت تمام پسماند ارسالی از سوی کارفرما تا سقف قرارداد می باشد. بدیهی است در صورت افزایش از سقف قرارداد، هرگونه پرداختی با توافق کتبی طرفین امکان پذیر خواهد بود.
- ۴-۴) پیمانکار باید قبل از شروع عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نماینده پیمانکار معرفی نماید.
- ۴-۵) هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.
- ۴-۶) تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل به طور کلی تمامی لوازمی که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۷) هرگاه در حین اجرای عملیات دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای انجام کار نمی باشد، مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین شده تکمیل نماید، بدون اینکه برای آن ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
- ۴-۸) هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و از تعهداتی که به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار پرداخت و از حساب او کسر کند. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما بلاثر خواهد بود.
- ۴-۹) پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۴-۱۰) پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از پیمان را بدون رضایت کارفرما به غیر ندارد.
- ۴-۱۱) به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه ای خواهد بود که توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- ۴-۱۲) پیمانکار مکلف است جهت حمل کاستیک ضایعاتی از ماشین آلات استاندارد استفاده نماید.
- ۴-۱۳) تجهیزات کامل، تأمین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع پیمان لوازم ایمنی، کلاً به عهده و هزینه پیمانکار است.
- تبصره یک: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت ایمنی نیروهای خود (لباس کار و) و نظایر آن را رعایت کند.
- تبصره دو: پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، دستور العمل ها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت کند.
- ۴-۱۴) حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

- ۴-۱۵) مالیات مرتبط به پیمان، کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربط پرداخت می گردد.
- ۴-۱۶) قیمت های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچ وجه تعدیل نمی گردد و کارفرما به مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده، هیچ گونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۴-۱۷) کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد، پیمانکار جوابگو خواهد بود.
- ۴-۱۸) هرگونه تخلف و یا حادثه از طرف پرسنل تحت امر پیمانکار به صور مختلف اعم از حقوقی، جزایی، که در رابطه با انجام وظایف محوله رخ دهد، به عهده پیمانکار بوده و در صورت رخداد چنین پیش آمدهایی وظیفه پاسخگویی به منطقه و به مراجع قضایی با مسئولیت وی می باشد. و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- تبصره: پیمانکار در چنین شرایطی حق ندارد وظایف محوله را معطل گذارد و باید به هر قیمت و تحت هر شرایطی کار تعهد شده در این پیمان را انجام دهد.
- ۴-۱۹) پیمانکار موظف به دریافت پسماند در سایت شرکت پتروشیمی ایلام و رعایت تمام قوانین مدیریت پسماند مطابق مقررات سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.
- ۴-۲۰) رعایت شئون اخلاقی توسط پرسنل پیمانکار الزامی است.
- ۴-۲۱) پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز کارفرما باشد در اختیار او قرار دهد.
- ۴-۲۲) کلیه هزینه های مربوط به تأمین و بکارگیری نیروی انسانی، اسکان، تغذیه و ایاب و ذهاب پرسنل، تهیه کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت بارگیری و حمل و به طور کلی تمامی هزینه های اجرای کامل کار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار این مبلغ را در برآورد مالی (مبلغ پیشنهادی) لحاظ نموده است.
- ۴-۲۳) رعایت مقررات، دستورالعمل ها و روش های جاری و اصلاحی اداره HSE شرکت پتروشیمی ایلام الزامی است.
- ۴-۲۴) اخذ مجوز از ارگان های مربوطه جهت امحاء ضایعات به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و شرکت پتروشیمی ایلام در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۴-۲۵) رعایت استانداردهای ملی و داخلی به ویژه زیست محیطی از طرف پیمانکار الزامی می باشد و پیمانکار می بایست اجرای فرآیند بی خطر سازی و امحاء پسماند را بر اساس استانداردهای سازمان محیط زیست و سازمان های مربوطه انجام می دهد.
- ۴-۲۶) در صورتیکه در هر مرحله از پیمان مشخص گردد پیمانکار فاقد شرایط یا مجوزهای لازم برای دریافت پسماند موضوع قرارداد بوده، قرارداد لغو و مسئولیت قانونی آسیب های وارده و ضررهای مالی به کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴-۲۷) تحویل پسماند در سایت شرکت پتروشیمی بصورت فله بوده و هیچ گونه ظرف اعم از بشکه، تانکر و ... از سوی کارفرما تحویل پیمانکار نخواهد گردید.
- ۴-۲۸) اخذ مجوز خروج وسایل نقلیه قبل و بعد از بارگیری از مجتمع پتروشیمی ایلام بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴-۲۹) پیمانکار موظف است بیمه نامه های مورد نیاز از قبیل بیمه نامه حوادث ناشی از کار و مسئولیت مدنی (از طریق یکی از شرکتهای معتبر بیمه) مورد تایید بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام خود کارفرما و با درج نام شرکت پتروشیمی ایلام در قسمت سایر بیمه گزاران، تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

- ۴-۳۰) اخذ بارنامه جاده ای از وزارت راه و ترابری با تعیین مقدار و وزن بارگیری شده، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴-۳۱) مسئولیت هرگونه حادثه، خسارت و ضرر و زیان ناشی از پیمانکار و عوامل وی (پرسنل و ماشین آلات) در سایت پتروشیمی ایلام بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴-۳۲) قیمت اعلام شده در واحد کیلوگرم بوده و شامل کلیه هزینه های حمل، بارگیری، امحاء و اخذ مجوزهای قانونی می باشد.
- ۴-۳۳) با توجه به مشخص نبودن میزان پسماند در طول سال، پیمانکار موظف به دریافت تمام پسماند ارسالی از سوی کارفرما تا سقف قرارداد می باشد.
- ۴-۳۴) پیمانکار می بایست هزینه حمل و امحاء پسماند توسط پرسنل خود انجام که در پیشنهاد قیمت در نظر گرفته و کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص حقوق، مزایا، بیمه و... نفقات مذکور ندارد.
- ۴-۳۵) در صورت نیاز به آنالیز نمونه توسط آزمایشگاه معتمد کلیه هماهنگی و هزینه های مربوطه بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴-۳۶) پرداخت هزینه های حمل و امحاء بر اساس صورت وضعیت ارسالی و فصلی یکبار با تایید دستگاه ناظر توسط واحد مالی صورت خواهد پذیرفت.
- ۴-۳۷) پسماندهای اعلام شده از طرف کارفرما به پیمانکار در سامانه جامع محیط زیست ثبت خواهد گردید و پیمانکار موظف می باشد تمام گزارشات و اقدامات قانونی جهت دریافت پسماند و سرنوشت نهایی را در سامانه جامع محیط زیست ثبت نماید و یک نسخه را بصورت رسمی تحویل دستگاه نظارت کارفرما نماید.
- ۴-۳۸) پیمانکار موظف می باشد کلیه مجوزهای قانونی دریافت و امحاء پسماند را از طریق سامانه جامع محیط زیست اخذ نماید. همچنین کلیه هماهنگی های لازم جهت حضور کارشناسان اداره محیط زیست مبدأ و مقصد و تهیه صورتجلسه تحویل و امحاء بر عهده پیمانکار و هزینه می باشد.
- ۴-۳۹) پیمانکار می بایست حداکثر ۲ هفته پس از ارسال مجوز از طریق سامانه جامع محیط زیست از استان مبدأ نسبت به تاییدیه استان مقصد اقدام نماید. بدیهی است هرگونه ضرر یا جریمه ای که به واسطه تأخیر در دریافت پسماند به پتروشیمی ایلام تحمیل گردد از صورت حسابهای پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۴-۴۰) پیمانکار موظف می باشد حداکثر ۲ هفته پس از اخذ مجوز از طریق سامانه جامع محیط زیست نسبت به دریافت، حمل و امحاء پسماند اقدام نماید.
- ۴-۴۱) مدیران شرکت و اقربای درجه اول کارفرما و نیز موسسات و شرکت هایی که افراد مذکور، عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت های مذکور باشند، نمی توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.
- ۴-۴۲) در مدت پیمان در صورتیکه پیمانکار مجوز یا شرایط قانونی لازم (مطابق سامانه جامع محیط زیست) جهت دریافت پسماند را نداشته باشد، پیمانکار موظف است از طریق سایر شرکتهای ذیصلاح با هزینه خود نسبت به دریافت و امحاء پسماند اقدام نماید.
- ۴-۴۳) توزین محوله ارسالی بر اساس باسکول شرکت پتروشیمی ایلام و ملاک محاسبه قیمت تمام شده خواهد بود.
- ۴-۴۴) هیچ گونه ادعایی در خصوص کمیت و کیفیت پسماند ارسالی بعد از خروج از سایت شرکت پتروشیمی ایلام از طرف پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.
- ۴-۴۵) رعایت قانون مبارزه با پولشویی و آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با آن توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۴۶-۴) هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار، بیمه های تأمین اجتماعی، قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۴۷-۴) در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه پیمان ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد، دستگاه نظارت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۴۸-۴) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را طبق قرارداد و دستورات کارفرما و یا نماینده آن، به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

ماده ۵) اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک مشروحه زیر به منزله اجزای متشکله قرارداد حاضر محسوب و از مستندات آن به شمار می آید و مورد استفاده قرار می گیرد که به ترتیب مندرج در زیر ارجحیت خواهند داشت.

۵-۱) قرارداد حاضر.

۵-۲) پیوست یک: شرح کار

۵-۳) پیوست دو: پیشنهاد قیمت

۵-۴) پیوست سه: دستور العمل HSE.

اسناد تکمیلی که در حین اجرای عملیات یا در مدت اعتبار قرار داد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد به منظور اجرای قرارداد از سوی دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد، نیز جز اسناد و مدارک قرارداد بشمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت شرح عملیات، دستور کار، صورتجلسه و الحاقیه باشد.

ماده ۶) شرایط پرداخت

۶-۱) صورت وضعیت های موقت و قطعی توسط پیمانکار بر طبق مفاد قرارداد تنظیم و طی نامه ای کتباً برای نماینده کارفرما ارسال میشود. پس از تایید توسط دستگاه نظارت کارفرما در خصوص چگونگی رعایت موارد مربوطه و اخذ تاییدیه از نماینده کارفرما، مراتب جهت انجام فرایندهای کنترلی/مالی به واحدهای ذیربط کارفرما ارجاع شده و پس از تایید مبلغ ناخالص صورت وضعیت پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و وجه التزام متعلقه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره: پرداخت هزینه های حمل و امحاء بر اساس صورت وضعیت ارسالی و فصلی با تایید دستگاه ناظر صورت خواهد پذیرفت.

۶-۲) در پایان هر دوره (ماهانه) پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را طبق کاربرگهایی که با توافق دستگاههای نظارت واحد HSE تنظیم می شود، تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم می کند. به ضمیمه صورت وضعیت می بایست تمام اسناد مثبته مورد نیاز طبق مفاد قرارداد تحویل شود.

۶-۳) هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، پیمانکار بدهکار شود، باید در مدت ۳۰ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آنها تکافو نکند، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های او وصول کند.

ماده ۷) تضامین و کسور حسن انجام کار و تعهدات

۷-۱) پیمانکار موظف است نسبت به ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی تحت عنوان ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و مورد قبول کارفرما معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل قرارداد اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور پس از پایان قرارداد مطابق با نظر نماینده کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷-۲) از هر صورت وضعیت ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌شود. سپرده حسن انجام کار پس از ارائه مفاسد حسابهای موضوع ماده ۸ این قرارداد و اداره کار و امور اجتماعی موضوع ماده ۱۳ قانون کار پس از انجام کار (به هزینه و عهده پیمانکار) مسترد خواهد شد.

۷-۳) پیمانکار موظف است تا هر زمان که کارفرما، اتمام موضوع قرارداد (تعهدات) را کتباً به وی اعلام نکرده است، نسبت به تمدید ضمانت نامه های موضوع قرارداد اقدام نماید. هر چند این امر نیازمند تمدید ضمانت نامه در دفعات متعدد باشد.

۷-۴) کارفرما نیز می تواند تا قبل از اتمام مهلت ضمانت نامه، تمدید آنرا از ضامن (بانک) درخواست نماید.

۷-۵) در صورتیکه ضمانت نامه ها به هر دلیلی قابل تمدید نباشد و یا اعتبار آن به دلیل عدم درخواست تمدید مهلت از جانب پیمانکار یا کارفرما، منقضی گردد، پیمانکار موظف است ضمانت نامه دیگری را با شرایط ضمانت نامه قبلی به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۶) در صورت عدم رضایت کارفرما مبنی بر عدم حسن اجرای کار، کارفرما میتواند علاوه بر ضبط ضمانت نامه ذکر شده در بند (۷-۱)، نسبت به ضبط مبلغ مندرج در بند (۷-۲) نیز اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۸) کسور قانونی

کسورات قانونی طبق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ۹ خاتمه و فسخ قرارداد

۹-۱) خاتمه قرارداد:

هر گاه پیش از اتمام مدت قرارداد بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، با تعیین حداکثر مدت ده روزه موضوع را به پیمانکار طی نامه کتبی ابلاغ می نماید، پیمانکار موظف است تا پایان تاریخ تعیین شده نسبت به تنظیم صورت حساب خود اقدام و نتیجه را به کارفرما منعکس نماید، کارفرما پس از رسیدگی به صورت حساب پیمانکار با مدارک مثبته مطالبات وی را (در صورت وجود)، به حساب بستانکاری وی منظور خواهد نمود و تضمین های وی را طبق پیمان پس از تسویه حساب نهایی آزاد می نماید. زمان پایان قرارداد زمان ابلاغ شده به پیمانکار از طرف کارفرما می باشد.

۹-۲) فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار نتواند هر یک از مفاد موضوع این قرارداد را به خوبی انجام دهد و رضایت کارفرما را تعیین نماید در این صورت کارفرما می تواند با یک اخطار حداکثر هفت روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

تبصره: تشخیص عملکرد خوب یا منفی پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد صرفاً بر عهده کارفرما می باشد. و کارفرما می تواند نسبت به ضبط ضمانت نامه ها یا سپرده های حسن انجام کار فروشنده و مطالبه خسارت های مستقیم و غیرمستقیم اقدام نماید.

همچنین در موارد ذیل کارفرما می تواند بدون هرگونه اخطاری نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید:

۹-۲-۱) عدم انجام دستور کارفرما در راستای اجرای مفاد این قرارداد.

۹-۲-۲) ورشکستگی پیمانکار.

۹-۲-۳) واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما.

۹-۲-۴) افشای اطلاعات کارفرما از طرف پیمانکار.

۹-۲-۵) وجود واسطه و ارتشاء.

پس از فسخ قرارداد، کارفرما ابتدا ضمانتنامه های پیمانکار را به نفع خود ضبط می نماید و ضمن رسیدگی پس از کسر ضرر و زیان وارده و سایر بدهی های پیمانکار، باقیمانده مطالبات ناشی از عملکرد پیمانکار را (در صورت وجود) مسترد می نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت (در این حالت کارفرما می تواند ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را بدون هر گونه تشریفات اداری و قضائی به نفع خود ضبط نماید).

تبصره: در صورت فسخ قرارداد به دلایل فوق، کارفرما می تواند علاوه بر ضبط ضمانت نامه ها یا سپرده های حسن انجام کار، هرگونه خسارت مستقیم و غیرمستقیم ناشی از فسخ قرارداد را از پیمانکار مطالبه نماید و پیمانکار ملزم به جبران خسارت های خریدار مطابق ماده ۱۳ و تبصره های آن می باشد.

ماده (۱۰) حل اختلاف

در صورتی که اختلاف بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تعبیر و تفسیر هریک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند اختلافات را از راه توافق حل نمایند، موضوع اختلاف به مدیریت حقوقی، بازرسی و امور قراردادهای شرکت گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس به عنوان مقام ناصب داور ارجاع میگردد و داور موظف است که صلاح و حتما در ما نحن فیه اعلام نظر نمایند. رأی داور برای طرفین لازم الاجرا است. مهلت داوری از اعلام کتبی سه ماه است و داور حق دارد مدت مذکور را در صورت نیاز تمدید نماید.

تبصره: پیمانکار ملزم است تا زمان صدور حکم و حل اختلاف، تعهدات را که به موجب این قرارداد به عهده دارد انجام دهد و در غیر اینصورت کارفرما بر پایه قرارداد و به تشخیص خود نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام خواهد نمود.

ماده (۱۱) رعایت ضوابط ایمنی (HSE)

۱۱-۱) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی در اجرای کار توسط پیمانکار و نیروهای وی الزامی بوده و پیمانکار تعهد می نماید علاوه بر رعایت و اعمال موارد ایمنی و حفاظتی، نظارت لازم و کافی بر اجرای آن توسط پرسنل را داشته باشد و از پرسنلی که واجد صلاحیت فنی و اخلاقی باشند، استفاده نماید. لذا مسئولیت هر گونه تخلف از سوی پرسنل پیمانکار، متوجه پیمانکار می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه احتمالی پیمانکار می بایست نسبت به جبران و پرداخت خسارت اقدام نماید.

۱۱-۲) چنانچه بر اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی خسارتی به کارکنان و یا اموال و تعلقات پیمانکار یا کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با هزینه و عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۳) چنانچه بروز حادثه ای بدلیل قصور پرسنل پیمانکار منجر به صفر شدن نفر ساعت کار ایمن مجتمع گردد، معادل ۱٪ مبلغ از همان صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید.

۱۱-۴) پیمانکار ملزم به رعایت "دستور العمل ایمنی پیمانکاران" می باشد.

۵-۱۱) پیمانکار مکلف است که لوازم حفاظتی و ایمنی لازم از قبیل لباس کار، کلاه ایمنی، دستکش کار، کمر بند و سایر وسایل ایمنی برای کار در شرایط مختلف تامین و در اختیار عوامل خود قرار داده و ایشان را ملزم به استفاده از آنها نماید. مسئولیت هر گونه سانحه ای که بدلیل کار پیمانکار برای اشخاص رخ دهد بر عهده پیمانکار بوده و کسب رضایت شاکیان خصوصی و تبعات ناشی از اجرای حکم مقامات قضایی یا کارشناسان وزارت کار و امور اجتماعی از نظر حقوقی و جزائی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۱۱) رعایت تمامی ضوابط و مقررات ایمنی و امنیتی و ملاحظات زیست محیطی در حین کار و در محل کار از ناحیه پیمانکار ضروری است و پیمانکار موظف است از طریق دستگاه نظارت در هر مورد هماهنگی لازم را با ادارات ذیربط کارفرما بعمل آورده و مجوز لازم را اخذ نماید.

۷-۱۱) در صورت مشاهده موارد نا ایمن کارفرما می تواند کار را تعطیل و با اخذ تعهد و رفع موارد نا ایمن از طرف پیمانکار دستور شروع مجدد کار را صادر نماید.

ماده ۱۲) فورس ماژور

۱-۱۲) حوادث غیر مترقبه به حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده انسان/ طرفین قرارداد باشد، اطلاق می گردد.

۲-۱۲) در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، می بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی و شرح ماقوع، وقوع حوادث غیر مترقبه وقوع، نسبت به اعلام کتبی جهت استمرار، خاتمه یا فسخ قرارداد با طرف دیگر مکاتبه و توافق نماید.

۳-۱۲) در حالت حدوث فورس ماژور و در صورت حصول توافق بند ۲-۱۲، هیچکدام از طرفین ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

۴-۱۲) در صورت عدم اعلام کتبی و نیز عدم توافق فوق الذکر ظرف مهلت تعیین شده، کلیه مسئولیتها و جبران هزینه ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده متخلف از مفاد این ماده و یا طرف مرتبط با فورس ماژور می باشد.

تبصره: در صورت اختلاف پیمانکار و کارفرما در تعیین مصادیق حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور، تشخیص غیر مترقبه بودن یا نبودن حادثه مذکور با کارفرما (شرکت پتروشیمی ایلام) می باشد و در صورتیکه کارفرما حادثه ای را فورس ماژور یا غیر مترقبه نداند، پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا فسخ قرارداد را ندارد.

ماده ۱۳) خسارت و جریمه

۱-۱۳) در صورت تاخیر در اجرای کارهای محوله طبق نظر دستگاه نظارت جریمه ای معادل ۱۰۰٪ هزینه کل انجام کار با بالاسری ۱۵٪ از پیمانکار کسر خواهد شد.

۲-۱۳) هرگونه خسارت به اموال کارفرما جریمه ای مطابق با نظر قطعی دستگاه نظارت کارفرما به آن تعلق خواهد گرفت.

تبصره یک: در صورت تاخیر در اجرای قرارداد، علاوه بر خسارت های مندرج در (۱۳-۱)، کارفرما می تواند نسبت به مطالبه تمامی خسارتهای مستقیم و غیرمستقیم ناشی از تاخیر اقدام نماید.

تبصره دو: در تمامی مواد این قرارداد که پیمانکار ملزم به جبران خسارت های مستقیم و غیرمستقیم به کارفرما گردیده، مرجع تشخیص تحمیل خسارت های مستقیم و غیرمستقیم به کارفرما، میزان (مبلغ) خسارت ها و مصادیق آن، تا سقف مبلغ قرارداد، گزارش کارفرما (شرکت پتروشیمی ایلام) می باشد و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه مبلغ خسارت های مستقیم یا غیرمستقیم

اعلام شده توسط کارفرما بیشتر از سقف قرارداد باشد، پیمانکار ملزم به تادیه میزان خسارت تا سقف مبلغ قرارداد می باشد و کارفرما حق طرح دعوا نسبت به مطالبه مازاد بر مبلغ قرارداد در مراجع قضایی را دارد.

ماده (۱۴) تعهدات کارفرما

۱- (۱۴) نظارت بر حسن اجرای این قرارداد از سوی کارفرما به واحد HSE که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود محول شده است و پیمانکار موظف است در ساعات اداری کلیه مکاتبات خود را صرفاً با دستگاه نظارت انجام دهد.

۲- (۱۴) کارفرما تعهد می نماید که در اثناء انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کلیه پرداخت های متعلقه را طبق شرایط قرارداد، براساس صورت وضعیت های ارائه شد توسط پیمانکار بعد از تایید دستگاه نظارت پرداخت نماید.

ماده (۱۵) اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد

۱- (۱۵) پیمانکار متعهد است که کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می آورد محرمانه تلقی نماید. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد خاتمه نخواهد یافت. پیمانکار فقط ارائه اطلاعات به افراد مورد تایید کارفرما را وظیفه خود دانسته و ارائه هر گونه اطلاعات خارج از این چارچوب تخلف از تعهد محسوب می گردد.

۲- (۱۵) موضوعات مطروحه ماده ۱۵ (اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد) در خصوص کلیه افرادی که مستقیم و یا غیر مستقیم تحت کنترل پیمانکار بوده و یا توسط پیمانکار به کار گرفته شده باشند، نافذ می باشد.

ماده (۱۶) اقامتگاه قانونی

کلیه مکاتبات و هر گونه اخطار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقدين به طرف دیگر به آدرس یا پست الکترونیک زیر ارسال می شود . طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه یا شماره تلفن یا شماره نمابر مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند، در غیر این صورت هر گونه ارسال مکاتبات به نشانی و ایمیل های ذیل ابلاغ شده محسوب می گردد . همچنین طرفین می توانند از طریق اظهارنامه رسمی خدمات الکترونیک قضایی، با طرف دیگر مکاتبه نمایند.

کارفرما : شرکت پتروشیمی ایلام

نشانی : استان ایلام ، چوار ، مجتمع شرکت پتروشیمی ایلام

پیمانکار:

نشانی :

ماده (۱۷) دستگاه نظارت

کارفرما در این قرارداد، واحد HSE را بعنوان دستگاه نظارت کارفرما جهت نظارت بر پیمان و بررسی صورت وضعیت ها معرفی کرده و همچنین اختیار هر گونه دستور کار و اخطار قراردادی در حوزه این قرارداد را به ایشان تفویض می نماید لازم بذکر است کلیه مکاتبات پیمانکار با سایر ادارات شرکت پتروشیمی ایلام (در صورت لزوم) می بایست تنها از طریق دستگاه نظارت صورت گیرد.

ماده (۱۸) آگاهی از محل خدمات

پیمانکار ضمن اقرار به اینکه محل کار، مشخصات فنی اجرایی این قرارداد و موقعیت آن را از نزدیک بصورت دقیق ارزیابی نموده، نسبت به برنامه ریزی صحیح و با کیفیت مطلوب و براساس دستور کارفرما یا نماینده آن کلیه وظایف ناشی از پیمان را انجام خواهد داد و

در صورتیکه کل یا تمامی کار مطابق با شرایط قرارداد انجام نگردد، ملزم به رفع نواقص مربوطه و جبران ضرر و زیان های وارده به کارفرما می باشد.

ماده ۱۹) استانداردهای ملی

رعایت کدها و استانداردهای ملی و داخلی به ویژه زیست محیطی توسط پیمانکار الزامی است.

ماده ۲۰) مواد قرارداد

این قرارداد در ۲۰ ماده و در سه نسخه تهیه و طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن و پذیرش کلیه موارد مندرج آن را امضاء نموده و هر نسخه از این قرارداد حکم واحد را دارا می باشد.

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

پیمانکار: شرکت

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

امضاء:

امضاء:

شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس
Gulf Petrochemical Industries Co
PGPIC

گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس
شرکت پتروشیمی ایلام

پیوست یک

شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس

Persian Gulf Petrochemical Industries Co

شرح کار

PGPIC

گروه سرمایه‌گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس

شرکت پتروشیمی ایلام

حمل و امحاء پسماند کاستیک از شرکت پتروشیمی ایلام

- پیمانکار موظف به دریافت پسماند در سایت شرکت پتروشیمی ایلام و رعایت تمام قوانین مدیریت پسماند مطابق مقررات سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.
- پیمانکار می بایست گواهی تاییدیه صلاحیت امحاء کاستیک را از مدیریت حفاظت محیط زیست استان مربوطه دریافت و به همراه اسناد مناقصه تحویل نماید.
- پیمانکار موظف است جهت هماهنگی، تایید صورتجلسات و پیگیری فعالیتهای سطح سایت، نماینده رسمی خود را بصورت کتبی حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما معرفی نماید.
- پیمانکار موظف به رعایت قانون مدیریت پسماند و همچنین آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک مصوب مجلس شورای اسلامی می باشد. هرگونه ضرر و زیان ناشی از تخلف از قوانین مذکور و جرائم مربوطه به هر نحو که باعث زیان به کارفرما یا منابع طبیعی و دارایی های عمومی گردد بر عهده پیمانکار می باشد.
- عواقب ناشی از هرگونه تصادفات جاده ای و عدم رعایت قوانین حمل و نقل مواد خطرناک بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت هرگونه تصادف و یا نشستی پسماند به سطح زمین پیمانکار موظف است مطابق با نظر سازمان حفاظت محیط زیست اقدامات لازم در جهت پاکسازی و رفع آلودگی را انجام دهد.
- حجم پسماند ۲۰۰۰ تن و برای مدت یکسال می باشد. با توجه به شرایط پیچیده فرآیندی واحدهای مجتمع پتروشیمی ایلام، در صورت کاهش حجم قرارداد تا هر میزان، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- قیمت اعلام شده در واحد کیلوگرم بوده و شامل کلیه هزینه های حمل، بارگیری، امحاء و اخذ مجوزهای قانونی می باشد.
- پیمانکار می بایست شرایط بارگیری و حمل کاستیک ضایعاتی با تامین دستگاه نظارت کارفرما را داشته باشد. در این خصوص لازم است لیست ماشین آلات در اختیار پیمانکار ضمیمه قرارداد گردد و در صورت نیاز کارفرما بصورت مستمر جهت بارگیری در دسترس باشد.
- تحویل پسماند در سایت شرکت پتروشیمی بصورت فله بوده و هیچ گونه ظرف اعم از بشکه، تانکر و ... از سوی کارفرما تحویل پیمانکار نخواهد گردید.
- پسماند اعلام شده از طرف کارفرما به پیمانکار در سامانه جامع محیط زیست ثبت خواهد گردید و پیمانکار موظف می باشد تمام مجوزات، گزارشات و اقدامات قانونی جهت دریافت پسماند و سرنوشت نهایی را در سامانه جامع محیط زیست ثبت نماید و یک نسخه را بصورت رسمی تحویل کارفرما نماید.
- کلیه هماهنگی های لازم و ایاب و ذهاب کارشناسان اداره محیط زیست مبدا و مقصد، تهیه صورتجلسه تحویل و امحاء بر عهده پیمانکار می باشد. به همین منظور لازم است پیمانکار قبل از اقدام به بارگیری اطلاع رسانی کتبی به اداره محیط زیست مبدا و مقصد را انجام و از حضور کارشناسان مربوطه اطمینان حاصل نماید.
- در صورت نیاز به آنالیز نمونه توسط آزمایشگاه معتمد، هماهنگی و هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار می بایست اجرای فرآیند بی خطر سازی و امحاء پسماند را بر اساس قوانین سازمان حفاظت محیط زیست انجام می دهد.
- پیمانکار موظف است در زمانهایی که از طرف کارفرما اعلام می گردد آمادگی تحویل پسماند، هماهنگی حضور اداره محیط زیست در سایت را داشته باشد. بدیهی است هرگونه ضرر یا جریمه ای که به واسطه تاخیر در دریافت پسماند به پتروشیمی ایلام تحمیل گردد علاوه بر کسر از صورت حساب پیمانکار، مشمول دعاوی حقوقی جهت جبران خسارات وارده می باشد.
- در صورت هرگونه قصور از طرف پیمانکار در اجرای این قرارداد، کارفرما می تواند در هر خطریه تا ۵ درصد از مبلغ کلی قرارداد را کسر نماید.
- پرداخت هزینه های حمل و امحاء بر اساس صورت وضعیت ارسالی و با تایید دستگاه ناظر صورت خواهد پذیرفت.

- در صورتیکه در مواقعی از زمان قرارداد، پیمانکار مجوز یا شرایط قانونی لازم (مطابق سامانه جامع محیط زیست) جهت دریافت پسماند را نداشته باشد، موظف می باشد از طریق سایر شرکتهای ذیصلاح با هزینه خود نسبت به دریافت و امحا پسماند اقدام نماید.
- توزین محوله ارسالی بر اساس باسکول شرکت پتروشیمی ایلام و ملاک محاسبه قیمت تمام شده خواهد بود. هیچ گونه ادعایی در خصوص کمیت و کیفیت پسماند ارسالی بعد از خروج از سایت شرکت پتروشیمی ایلام از طرف پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.
- در صورتیکه در هر مرحله از پیمان مشخص گردد پیمانکار فاقد شرایط یا مجوزهای لازم برای دریافت پسماندهای مشخص شده بوده، قرارداد لغو و مسئولیت قانونی آسیب های وارده و ضررهای مالی بر عهده پیمانکار می باشد.
- تراکهای ارسالی از طرف پیمانکار جهت بارگیری می بایست کاملاً سالم و دارای معاینه فنی دارای اعتبار باشد. در صورت عدم رعایت این مساله کارفرما در پذیرش خودرو مختار می باشد.
- رانندگان خوردروهای ارسالی جهت بارگیری میبایست دارای کارت سلامت رانندگان وسایل نقلیه بوده و گواهینامه حمل و نقل پسماندهای ویژه را داشته باشند.
- در صورت عدم رعایت هر کدام از قوانین این قرارداد، کارفرما می تواند نسبت به صدور اخطاریه و کسر از قرارداد پیمانکار اقدام نماید.



پیوست دو

شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس

الزامات HSE

Persian Gulf Petrochemical Industries Co

PGPIC

گروه سرمایه‌گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس

شرکت پتروشیمی ایلام



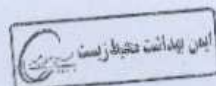
۱. هدف:

دستورالعمل استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران با استناد به دستورالعمل، ضوابط و اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت مصوب سال ۱۳۹۵ وزارت نفت و در راستای اجرای مصوبه شورای مرکزی سلامت، ایمنی و محیط زیست (سلام) و اجرای نظام نامه جامع ایمنی در واحدهای صنعت نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی (شماره ۱۵۸۰۹۵) و جهت گیری جدی در اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE و پیش بینی کامل و قانونی این موضوع در کلیه اسناد مناقصه و پیمان های شرکت های تابعه هلدینگ خلیج فارس، تدوین گردیده است و استفاده و رعایت ضوابط و الزامات ذیل در کلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان های همسان، غیر همسان، متوسط و بزرگ اعم از قراردادهای نظام اجرایی (EPC, EP, PC)، خدمات، تعمیرات، مشاوره و پیمان های توأم در شرکت ها تابعه شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس الزامی است.

۲. دامنه کاربرد و محدوده تاثیر

این سند در کلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان های همسان، غیر همسان، متوسط و بزرگ اعم از قراردادهای نظام اجرایی (EPC, EP, PC)، خدمات، تعمیرات، مشاوره و پیمان های توأم در شرکت ها تابعه شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس الزامی است.

ضوابط و الزامات این دستورالعمل جزئی از مدارک مناقصه و جزئی از ضوابط اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت و این ضوابط و الزامات توضیح تکالیف و مسئولیت های مناقصه گزاران و مشاورین آنها (کارفرمایان) و مناقصه گران (پیمانکاران و مشاوران) است که باید در مراحل تهیه و تنظیم اسناد و مدارک مناقصه و پیمان های مختلف و اجرای آنها را رعایت نمایند. اسناد و مدارک تهیه شده باید عاری از هرگونه ابهام و تناقض با قانون مناقصات و دیگر قوانین مرتبط باشد، بطوریکه مناقصه گران بتوانند با





برداشت یکسان و صحیح از اسناد، قیمت پیشنهادی خود را ارائه و مطابق تعهدات و مسئولیت‌های تعیین شده اقدام نمایند. الزامات HSE مندرج در این شیوه نامه به عنوان حداقل الزامات باید مورد نظر مناقصه گزاران و مناقصه گران قرار گرفته و درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوسته‌های پیمان در صورت عدم تعارض با مفاد این ضوابط، بلامانع است. این دستورالعمل بعنوان چارچوب اصلی تدوین و بازنگری اسناد و مدارک فنی و قراردادی و رویه های اجرایی بوده و مفاد آن برای کلیه شرکتهای تابعه هلدینگ خلیج فارس لازم الاجرا می باشد.

۳. تکالیف و مسئولیت‌های کارفرمایان و پیمانکاران

ماده ۱- مسئولیت‌های کارفرمایان

۱-۱ شرکت های تابعه باید "مجموعه الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما" را با تعیین اولویت‌های اضطراری و همسو با اهداف HSE در قراردادهای متوسط و بزرگ تهیه و ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه و پیمان نمایند.

۱-۲ شرکت‌های تابعه در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران از سوابق، توان و صلاحیت «اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE مورد نظر کارفرما» اطمینان حاصل نمایند.

❖ **توضیح ۱:** شرح خدمات پیمان قبل از مناقصه بایستی به امور HSE کارفرما ابلاغ شده باشد تا آن امور بتواند براساس شرح کار الزامات HSE را در اسناد مناقصه لحاظ نماید.





❖ **نکته ۲:** امور HSE شرکت های تابعه موظف هستند با توجه به نوع و ریسک قرارداد و ریسک های محتمل و حوزه های عملکردی آن حداقل امتیاز لازم (در حوزه HSE) جهت تایید صلاحیت پیمانکار برای شرکت در فرآیند مناقصه را اعلام نمایند. (تایید صلاحیت پیمانکار مشارکت توسط HSE کارفرما الزامی است)

۳-۱ دستگاه نظارت پیمان کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه «الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE» را به عهده خواهد داشت. و نظارت عالیه بر این موضوع برعهده امور HSE کارفرما می باشد.

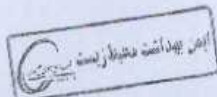
۴-۱ صدور دستور تجهیز کارگاه، شروع به کار و ورود نیروی پیمانکار به سایت قبل از ارائه HSE PLAN توسط پیمانکار و تایید آن توسط امور HSE کارفرما غیر مجاز خواهد بود.

۵-۱ شرکت های تابعه نظارت و کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان وی دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاسهای آموزشی توجیهی و تخصصی HSE که توسط امور HSE کارفرما با هماهنگی اداره کار تعیین می شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره ها اقدام نمایند.

۶-۱ در کنسرسیوم ها و مشارکت ها حدود تعهدات و مسئولیت های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت HSE بین ایشان اجتناب گردد.

۷-۱ شرکت های تابعه باید از تأمین و تخصیص منابع مالی کافی و مورد انتظار HSE کارفرما جهت اجرای مجموعه «الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE» اطمینان حاصل نمایند.

۸-۱ شرکت های تابعه قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه «الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE» اطمینان حاصل نمایند.





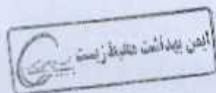
۹-۱ شرکت های تابعه مکلف هستند جداول جرایم شامل (جدول شماره ۱) ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE (جدول شماره ۲ الی ۵) را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادهای با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

۲- تجهیزات، ماشین آلات، لوازم و نیروی انسانی HSE

۱-۲ کارفرمایان باید لیست و ردیف های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیر مصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و «مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما» مندرج در پیوست پیمان، متناسب با حجم قرارداد متوسط و بزرگ، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما متناسباً و به تفکیک در پیوست های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند. (جدول شماره ۳-۴-۵-۶)

۲-۲ چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.

۳-۲ کارفرمایان با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها مطابق الزامات اداره کار و کارفرما اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان نمایند.





۳- نحوه محاسبه و همسنگ سازی قیمت ها و تعیین برندگان مناقصه و پرداخت ها

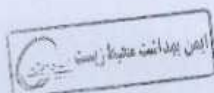
۱-۳ در مرحله برگزاری مناقصه اعم از یک مرحله ای یا دو مرحله ای، قیمت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان اخذ گردد. با در نظر گرفتن سایر عوامل فنی و کیفیتی، جمع قیمت پیشنهادی ناخالص مقطوع پیمانکار حاصل شده از جمع جداول مقادیر و قیمت های اجرای الزامات HSE اختصاصی با قیمت پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد جمع بسته شده و مجموع مبالغ بدست آمده در مرحله مقایسه و همسنگ سازی قیمت ها، برنده مناقصه را مشخص می نماید.

۲-۳ پیشنهاد قیمت اجرای خدمات الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بدون در نظر گرفتن قیمت خرید کالاهای غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات) باید به تفکیک در برگ پیشنهاد قیمت و بطور مجزا و در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی توسط پیمانکار درج و در پیوست های اسناد مناقصه تسلیم کارفرما گردد.

۳-۳ نحوه پرداخت هزینه تأمین اقلام مصرفی و خدمات و فعالیت های اجرای الزامات HSE اختصاصی به تفکیک در جداول پیوست اختصاصی مرتبط و شرایط خصوصی پیمان توسط کارفرمایان تعیین گردد.

۴-۳ هزینه های اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی بدون اعمال ضرایب فقط بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان، مطابق شرایط خصوصی مذکور در این شیوه نامه و پس از کسور قانونی پرداخت می شود و از تکرار پرداخت به دلیل وجود نرخ در سایر اسناد و مدارک پیمان خودداری گردد.

۵-۳ مسئولیت و تعهد انجام هرگونه فعالیت و خدمات HSE و نیز رعایت و اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان جهت اجرای ردیف ها و عملیات موضوع پیمان و همچنین تأمین





هرگونه لوازم، ماشین آلات و اقلام مصرفی و غیر مصرفی به عهده و در تعهد پیمانکار بوده (تامین آن توسط توسط HSE کارفرما بعهد پیمانکار گذاشته شده است) و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی برای اجرای موضوع قرارداد مستتر است

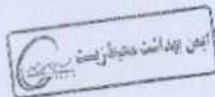
۴- مخاطرات و ریسک ها

۱-۴ مستندات و جدول مخاطرات و تعیین برآورد اولیه سطح ریسک های فرآیندی اجرای موضوع پیمان با توجه به حجم قراردادهای متوسط و بزرگ توسط نماینده امور HSE کارفرما تهیه شده و در پیوست مرتبط در پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه گردد. متذکر می شود این جداول صرفاً به منظور آگاهی اولیه پیمانکار از مخاطرات مرتبط بوده و شناسایی کامل خطرات و پیش بینی کنترل ریسک آنها بویژه آن دسته از مخاطراتی که ناشی از عملکرد تخصصی پیمانکار (همانند بکار گیری ماشین آلات / رویه های کاری خاص) می باشد بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۲-۴ در قراردادها پیش بینی شود در مراحل انجام کار ارزیابی ریسک با استفاده از روش های متداول و متناسب با ماهیت کار و مورد تأیید کارفرما در محل های انجام کار توسط پیمانکاران انجام شده و گزارش آن در اختیار نماینده (HSE) کارفرما قرار گیرد.

۵- شرح کارهای پیمان و خدمات HSE

۱-۵ شرح کار پیمان ها به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE در اسناد و مدارک شرح کار در کلیه مراحل و زمان های اجرایی، بهره برداری و تعمیراتی به وضوح مشهود باشد.





۲-۵ شرح کار و خدمات پیمان پروژه‌هایی که مشمول انجام مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی / بهداشتی هستند به گونه‌ای تهیه و تنظیم گردد که چنانچه راهبردها، اقدامات و تمهیدات زیست محیطی و بهداشتی پیش‌بینی شده در مطالعات باید توسط پیمانکار انجام شود، به روشنی در شرح کار و خدمات درج گردد.

ماده ۲- مسئولیت‌های پیمانکاران

۱-۲ استقرار نظام مدیریت HSE و سیستم مدیریت یکپارچه و اجرای کامل «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما» به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۲ پیمانکار ملزم به تبعیت از رویه‌ها و دستورالعمل‌ها و مانورهای مقابله با شرایط اضطراری کارفرما در شرایط و اسناد پیمان می‌باشد.

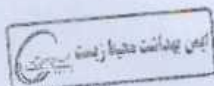
۳-۲ پیمانکار ملزم به ارائه ساختار سازمانی مناسب و تأمین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت‌ها مطابق با الزامات قانون اداره کار و وزارت نفت می‌باشد.

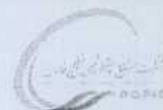
❖ تبصره ۱: در تأمین نیروی انسانی متخصص نتایج آنالیز ریسک فعالیت‌ها ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

❖ تبصره ۲: جداول مرتبط با این موضوع (مشابه جدول شماره ۴) توسط HSE کارفرما شرکت‌های تابعه شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس تدوین و در اسناد مناقصه گنجانده می‌شود.

۴-۲ خسارت ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۲ پیمانکار ملزم به اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماری‌های شغلی و پیش‌گیری از آسیب‌های وارده به تجهیزات و محیط زیست می‌باشد.





۶-۲ پیمانکاران باید کلیه استانداردها و دستورالعمل های شرکت های تابعه طرف قرارداد در خصوص اجرای کامل « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما » را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری این استانداردها و دستورالعمل ها را ایجاد نمایند.

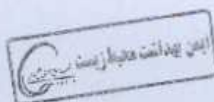
۷-۲ علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با HSE (برای شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس الزام آوراست) نیز الزامی است.

۸-۲ با توجه به اینکه در برخی از پیمان ها (نظیر پیمان های حجمی و خدماتی) با تغییر پیمانکار ممکن است نیروهای پیمانکار تغییری نداشته باشند، پیمانکار جدید موظف است برای این کارکنان نیز معاینات شغلی را انجام داده و نتیجه را به همراه مستندات پزشکی به امور HSE کارفرما اعلام نماید. پیمانکار جدید با هماهنگی کارفرما، باید اقدامات لازم را جهت دریافت پرونده های پزشکی کارکنان از پیمانکار قبلی انجام دهد.

❖ **تیم:** پیمان های که مشمول الحاقیه ۶ ماه یا بیشتر می شوند پیمانکار موظف به انجام معاینات دوره ای برای مدت زمان الحاقیه می باشد.

ماده ۳- مسئولیت های مشاوران

۱-۳ شرح خدمات مشاوران به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE در مراحل پدیدآوری اسناد و مدارک مهندسی، طراحی، اجرا و بهره برداری به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه گردد. مشاوران نیز ملزم به اجرای کلیه الزامات مسئولیت پیمانکاران (ماده ۲) می باشند





ماده ۴- هماهنگی بودن اسناد و مدارک مناقصه و ضمانت اجرایی

۱-۴ در جهت حمایت و پشتیبانی از اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE در پروژه ها، مجموعه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان باید از ضمانت اجرا از قبیل اخذ جرائم و خسارات و یا حق فسخ برخوردار باشد.

۲-۴ کارفرمایان می بایست در پایان هر پیمان گزارش ممیزی و ارزیابی عملکرد پیمانکاران و مشاوران در خصوص چگونگی اجرای تعهدات و مسئولیت های پیمان و انجام الزامات HSE را به مدیریت HSE شرکت هلدینگ خلیج فارس ارسال نمایند و مدیریت HSE شرکت هلدینگ خلیج فارس پس از ارزیابی و جمع بندی، گزارش نهایی عملکرد HSE پیمانکاران و مشاوران را جهت بررسی به شرکت ملی صنایع پتروشیمی ارسال نماید.





جدول نحوه ارزیابی ماهانه پیمانکاران و اعمال درصد کسورات (نمونه - بندر امام)

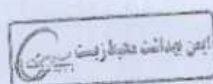
ردیف	امتیاز	درصد کسورات	توضیحات	ردیف	امتیاز	درصد کسورات	توضیحات
۱	۸۴	۰/۱		۱۹	۶۶	۲/۸	
۲	۸۳	۰/۲		۲۰	۶۵	۳	
۳	۸۲	۰/۳		۲۱	۶۴	۳/۳	
۴	۸۱	۰/۴		۲۲	۶۳	۳/۶	
۵	۸۰	۰/۵		۲۳	۶۲	۳/۹	
۶	۷۹	۰/۶		۲۴	۶۱	۴/۲	
۷	۷۸	۰/۷		۲۵	۶۰	۴/۵	
۸	۷۷	۰/۸		۲۶	۵۹	۴/۸	
۹	۷۶	۰/۹		۲۷	۵۸	۵/۱	
۱۰	۷۵	۱		۲۸	۵۷	۵/۴	
۱۱	۷۴	۱/۳		۲۹	۵۶	۵/۷	
۱۲	۷۳	۱/۴		۳۰	۵۵	۶	
۱۳	۷۲	۱/۶		۳۱	۵۴	۶/۴	
۱۴	۷۱	۱/۸		۳۲	۵۳	۶/۸	
۱۵	۷۰	۲		۳۳	۵۲	۷/۲	
۱۶	۶۹	۲/۲		۳۴	۵۱	۷/۶	
۱۷	۶۸	۲/۴		۳۵	۵۰	۸	
۱۸	۶۷	۲/۶					

تبصره ۱: امتیاز ۸۵ تا ۱۰۰ کسورات قانونی ندارد و از ۸۴ تا ۵۰ وزیر امتیاز ۵۰ به شرح زیر می باشد.

تبصره ۲: امتیاز زیر ۵۰ شامل ۱۰٪ کسورات قانونی کل صورت وضعیت می باشد.

تبصره ۳: امتیازهای که اعداد دارند عددی ۵ به سمت بالا و ۴ به سمت پایین گرد می گردد.

(مثلاً عدد ۸۳/۵ امتیاز ۸۴ و ۸۳/۴ امتیاز ۸۳ منظور گردد).





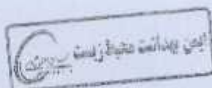
ماده ۵- الزامات تعیین شرایط بخش HSE در شرایط خصوصی پیمان

۱-۵ مفاد ذیل در مواد شرایط خصوصی پیمان (مطابق با مواد شرایط عمومی پیمان های نظام اجرایی صنعت نفت و قراردادهای خدماتی) برای اجرای شرایط و رعایت الزامات HSE اختصاصی در بخش شرایط خصوصی پیمان دیده شود بدیهی است که پیمانکار ملزم به رعایت قواعد و شرح خدمات اختصاصی HSE مورد نظر در این بخش بوده و در صورت عدم رعایت و اجرای آنها دارای مسئولیت مشابه سایر بخشهای قرارداد می باشد. درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوستهای پیمان در صورت عدم تعارض با مفاد این ضوابط، بلامانع است. (شماره مواد مطابق با نظم سایر مواد شرایط اختصاصی پیمان تعیین گردد)

بند ۱- هزینه های مربوط به اجرای الزامات و سایر شرایط مربوط به رعایت الزامات HSE اختصاصی پیمان مطابق با شرایط ذیل در پیوست HSE پیمان مشخص گردیده است:

۱-۱ تأمین کلیه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی مطابق جدول شماره ۳ برعهده و هزینه پیمانکار می باشد. لذا مالکیت اینگونه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی در پایان اجرا و تحویل موقت موضوع قرارداد متعلق به پیمانکار خواهد بود، پس از استفاده فقط هزینه های خدمات و بکارگیری آنها در مدت پیمان بر اساس بند (۲) این ماده به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۱ هزینه کلیه لوازم، مواد و مصالح و تجهیزات مصرفی و نیز هزینه های خدمات، فعالیت ها، انجام مسئولیت ها و بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم و سایر اقدامات پیمانکار جهت اجرای دقیق، کامل و بدون نقص الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جمع جداول مقادیر و قیمت اختصاصی مندرج در پیوست HSE پیمان و مطابق رابطه زیر و شرایط پیوست شماره..... پیمان پس از کسر کسور قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.





$$\text{مبلغ صورت وضعیت ماهیانه HSE اختصاصی} = \frac{P_1}{P_m} \cdot \frac{1}{T} \cdot \text{جمع قیمت پیشنهادی HSE ناخالص اختصاصی}$$

T : مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه)

P_1 : مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار

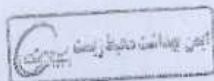
P_m : مبلغ متوسط صورت وضعیت ماهیانه در طول مدت قرارداد. (حاصل از تقسیم مبلغ قرارداد بدون احتساب قیمت HSE اختصاصی، بر مدت اولیه قرارداد)

❖ **توضیح:** در رابطه بالا می بایست $\frac{P_1}{P_m} \leq 1$ باشد. در غیر این صورت یک منظور خواهد شد.

۳-۱ انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیفها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

بند ۲- تعیین مصادیق و شرح اقدامات متقابل و جرائم:

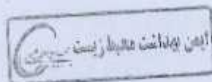
پس از تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق / تخلف / قصور و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE توسط نماینده امور HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تأخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی باشد.





جدول جرائم (جدول شماره ۱)

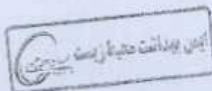
مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرایم
مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار	تذکر کتبی	ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه (کسر امتیاز از جدول)
- مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE - مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار اول	۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت
- مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار دوم	۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر تا ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت، ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت
ضعف عمده در نظام HSE پیمانکار و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار سوم	۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان. ۲- کسر تا ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت، ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت هلدینگ خلیج فارس و شرکت ملی صنایع پتروشیمی





جدول برخی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف / قصور و استنکاف از اجرای HSE

ردیف	شرح تخلف
۱	عدم تأمین پرسنل HSE
۲	عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم حفاظت فردی
۳	مشاهده اعمال نا ایمن و خطرساز از کارکنان پیمانکار
۴	عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکار
۵	استفاده از تجهیزات و ابزار آلات فاقد تأیید HSE کارفرما
۶	تولید دود غیر عادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات
۷	ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سند بلاست، پشم شیشه)
۸	ریخت و پاش مایعات آلوده / مواد هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانالهای سطحی/ بهداشتی
۹	ریخت و پاش ضایعات / زباله در مسیر آب باران
۱۰	بروز انفجار / آتش سوزی عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار
۱۱	تخریب پوشش گیاهی تاسیسات
۱۲	عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی
۱۳	عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک های بارز شناسایی شده در طول پیمان بر اساس HSE plan
۱۴	عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات کمک های اولیه
۱۵	بروز بیماری های مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۶	عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام کارکنان
۱۷	بروز مسمومیت های ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار
۱۸	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار
۱۹	بروز حادثه ناتوان کننده در محدوده کاری پیمانکار
۲۰	بروز حادثه منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار





بند ۳- آموزشهای تخصصی HSE در پیمان:

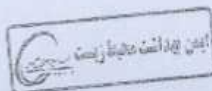
کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. گذراندن این دوره جهت مشاغل رانندگی جرثقیل و تجهیزات بالا بر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاحدید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در خصوص تأمین نقرات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد. هزینه برگزاری دوره های آموزش تخصصی از پیمانکار دریافت خواهد شد.

❖ **تبصره ۱:** هزینه دوره های تخصصی پیش بینی نشده در پیمان که به صلاحدید امور HSE کارفرما برگزار می گردد بر عهده کارفرما می باشد.

❖ **تبصره ۲:** هزینه دوره های یک روزه و پروانه های کار بر عهده کار فرما می باشد

بند ۴- لوازم و تجهیزات حفاظت فردی:

پیمانکار مطابق قرار داد منعقد شده موظف است کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی، متناسب با نوع خطر و شدت آن و پس از تأیید نمونه توسط نماینده HSE کارفرما مطابق جدول شماره ۲ از محصولات شرکتهای معتبر خریداری و در اختیار کارکنان خود قرار دهد. نماینده HSE پیمانکار موظف به حفظ آمار و سوابق تحویل وسایل استحضاتی به کارکنان پیمانکار می باشد.





بند ۵- پروانه های کار (Work Permit):

۱-۵ جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار (Work Permit) از مسئولین ذیربط کارفرما و بر اساس ضوابط قید شده در الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست HSE پیمان الزامی است:

- ✓ هرگونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار.
- ✓ هرگونه عملیات ورود به فضای بسته.
- ✓ هرگونه ورود ماشین آلات سبک، سنگین به واحدهای عملیاتی.
- ✓ هرگونه عملیات حفاری وایمن سازی گود.
- ✓ هرگونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.
- ✓ هرگونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.

❖ **توضیح:** رعایت تمامی موارد مرتبط با روش اجرای پروانه های کار الزامی است

۲-۵ در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بوئژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (Hazardous Area) باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۳-۵ پیمانکار موظف است با استناد به نتایج معاینات دوره ای و سلامت کارکنان از تناسب شاغلین برای انجام کارهای خاص از جمله کار در ارتفاع، ورود به فضاهای محدود و اطمینان حاصل نماید





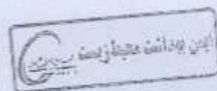
بند ۶ - پیمانکار موظف است طرح و برنامه در حوزه بهداشت را مطابق موارد ذیل ارائه و اجرا نماید

- ✓ رعایت مفاد و قوانین شامل (قانون کار، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان و وزارت نفت و ...)
- ✓ تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار
- ✓ تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- ✓ تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان

۲-۶ چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، پیمانکار باید بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشت کار تدوین و پس از تایید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص (تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.

۳-۶ پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

۴-۶ پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نتایج معاینات پزشکی شغلی (قبل از استخدام) کارکنان خود را به امور HSE کارفرما ارسال و از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید.





۵-۶ معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و بصورت تخصصی انجام شود

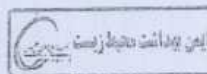
۶-۶ پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای شناسایی، ارزیابی، پایش و کنترل ریسکهای بهداشتی در حیطه وظایف و تعهدات خود بر اساس مفاد پیمان، از وقوع بیماریهای مرتبط با کار در کارکنان خود پیشگیری و از سلامت آنها اطمینان حاصل کند. (در صورت نیاز ارجاعات صادره از متخصص توسط پیمانکاران اجراء محدودیت پزشکی شناسایی شده اجرایی گردد)

۶-۷ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان متناسب با تعداد کارکنان و خطرات انجام کار و نیز فاصله محل اجرای کار و عملیات از نقاط استقرار درمانگاه و بیمارستان در شهرها، برنامه خود به منظور تامین امکانات و تجهیزات اورژانس و پزشکی مورد نیاز مذکور در پیوست شماره..... پیمان از قبیل درمانگاه، آمبولانس، جعبه کمکهای اولیه با کلیه لوازم و سایر موارد مرتبط را تهیه و به تایید نماینده HSE کارفرما برساند.

❖ **توضیح:** پیمانکار موظف است در راستای انجام معاینات دوره ای نسبت به تشکیل پرونده بهداشتی برای کارکنان خود اقدام نماید. همچنین پیمانکار در پایان هر دوره انجام معاینات، گزارش آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار را در اختیار نماینده امور HSE کارفرما قرار دهد.

۸-۶ پیمانکار موظف هست طبق الزامات بهداشتی قانون کار کارشناس بهداشت (مورد تایید HSE کارفرما) جذب نماید

❖ **توضیح:** در پیمان های غذا، رستوران و مراکز اقامتی استفاده از کارشناس بهداشت محیط و تغذیه الزامی میباشد





۹-۶ پیمانکار موظف هست کلیه اقدامات اصلاحی اعلام شده از سوی ممیزان و بازرسان ذیصلاح را در محلت مقرر انجام و گزارش آن را به کارفرما ارسال نماید (در صورت قصور هزینه جرایم ناشی از آن بعهده پیمانکار خواهد بود)

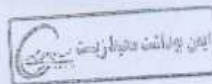
بند ۷- الزامات حفاظت محیط زیست:

۱-۷ پیمانکار موظف است پساب خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سبتیک تانک تجهیز نموده و از عدم نشست پساب آن به کانالهای پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سبتیک باید با تانکرهای بدون نشتی و مورد تأیید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه نماید. همچنین پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.

۲-۷ کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد .

۳-۷ پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.

۴-۷ پیمانکار موظف است کلیه زباله های عادی (شهری) را درون کیسه ها و سطلهای مناسبی ریخته و در همان محلی که کارفرما اعلام می کند، دفع نماید. خروج هرگونه پسماند از محل اجرای کار باید مطابق دستورالعملهای کارفرما باشد.





❖ تبصره ۱ کلیه روغن های خروجی از رستوران در ظروف تفکیک شده و زیر نظر HSE کارفرما

نگهداری و تعیین تکلیف خواهد شد

۵-۷ پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.

۶-۷ ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.

۷-۷ هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله ها و ضایعات و یا سایر روشها ایجاد غبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می باشد.

۸-۷ ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.

۹-۷ پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

۱۰-۷ پیمانکار موظف هست در پایان ساعات کار روزانه نسبت به ضبط و ربط محیط کار مطابق الزامات HSE کارفرما اقدام نماید





بند ۸- گزارشات عملکرد HSE :

پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه های مندرج در پیوست پیمان می باشد.

- ✓ نفر- ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ شاخص های مربوطه
- ✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیب ها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت سباب و پسماندها (میزان تولیدی / نوع / نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار
- ✓ گزارش اهم چالش ها و مشکلات HSE
- ✓ وسایر

ماده ۶- شرایط قراردادهای مشاوره

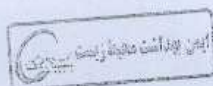
از تاریخ ابلاغ این سند شرایط ذیل در شرح خدمات کلیه قراردادهای مشاوره و پیمان های توأم با مشاوره اعم از همسان و غیرهمسان شرکت های تابعه در مواد مرتبط درج و مواد و بندهای موازی و متناقض اصلاح گردد:





- ۱-۶ در مراحل تهیه و پدیدآوری اسناد و مدارک مهندسی، طراحی، اجرا و بهره برداری، مشاور باید «مجموعه الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما» را به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه نماید.
- ۲-۶ در مرحله طراحی، معرفی یک نفر هماهنگ کننده HSE پروژه در ساختار مشاور طراحی الزامی است
- ۳-۶ به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط HSE در طراحی باید حداقل اقدامات زیر اجرا گردد:

مرحله پدیدآوری	نوع اقدام
مطالعات امکان سنجی	شناسایی الزامات قانونی HSE انجام مطالعات EIA و HIA انجام مطالعات پدافند غیرعامل مطالعات مکان بایی شناسایی مواد خطرناک تعیین منطقه ایمن
طراحی مفهومی	اطمینان از لحاظ شدن الزامات قانونی HSE شناسایی خطرات فرایندی PHA تدوین مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE
طراحی پایه	بازبینی مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE شناسایی خطرات فرایندی PHA ارزیابی و کنترل ریسک با استفاده از مطالعات چرخه حیات (SLA) و مطالعات ارزیابی کمی ریسک
طراحی تفصیلی	بازنگری مطالعات شناسایی خطر و ارزیابی ریسک فرایند مدیریت تغییر حصول اطمینان از به کارگیری فلسفه طراحی از منظر HSE



۴-۶ در کلیه مراحل پدیدآوری طرح، اقدامات شناسایی خطرات و ارزیابی کیفی / کمی ریسک با استفاده از روشهای رایج و متناسب با نوع پروژه مطابق ضوابط و تحت نظارت امور HSE کارفرما صورت پذیرد. بدیهی است ورود به هر مرحله منوط به حصول اطمینان از لحاظ شدن اقدامات پیشگیرانه و کنترلی منتج از فرایند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک می باشد. این ارزیابی ریسک باید واحد فعلی را نیز شامل گردد و در صورت انجام تغییرات در مراحل اتمام طراحی و مراحل نهایی ساختمان و نصب، بازنگری این مطالعات الزامی است.

۵-۶ رویکرد مورد استفاده در کنترل ریسک بر اساس اولویتهای زیر باید تعیین و اجرا و با استفاده از روشهای بازبینی، از کاهش سطح ریسک به محدوده قابل قبول (منطق ALARP) اطمینان حاصل گردد:

✓ ایمنی ذاتی

✓ سیستمهای غیرفعال (Passive)

✓ سیستمهای فعال (active)

✓ سیستمهای رویه‌ای (procedural)

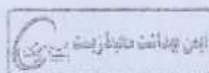
۶-۶ کلیه کدها و استانداردهای HSE مورد نظر در طراحی به اطلاع امور HSE کارفرما برسد و امور HSE کارفرما مجاز به اظهارنظر و یا درخواست تغییر هر یک از استانداردها می باشد.

۷-۶ رویکرد حداقل رسانی یکارگیری مواد خطرناک به عنوان اصل اساسی در طراحی لحاظ گردد

۸-۶ استراتژیهای ایمنی ذاتی (Inherent Safety) در طراحی مد نظر قرار گیرد.

۹-۶ کلیه تجهیزات ایمنی اطفاء و اعلام حریق قبل از خرید باید به تأیید امور HSE نیز برسد و در صورت نیاز و درخواست HSE کارفرما، امکان بازرسی و تأییدیه در محل سازنده باید صورت پذیرد.

۱۰-۶ در کلیه مراحل طراحی، اطلاعات ایمنی مواد مورد استفاده در فرآیند MSDS باید در نظر گرفته شود.



۱۱-۶ آخرین ویرایش کلیه استانداردها، قوانین و آیین نامه های جمهوری اسلامی ایران لازم الاجرا بوده و باید در طراحی لحاظ گردد. برخی از این قوانین عبارتند از (محدود به این موارد نمی شود):

- ✓ قانون مدیریت پسماندها
- ✓ آیین نامه های اجرایی قانون مدیریت پسماندها
- ✓ استاندارد خروجی فاضلابها
- ✓ استاندارد هیدروکربن های منتشره از منابع آلوده کننده هوا
- ✓ استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاههای صنعتی
- ✓ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
- ✓ آیین نامه های جلوگیری از آلودگی آب
- ✓ استانداردهای هوای پاک
- ✓ استانداردهای و الزامات بهداشتی (قانون کار، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت درمان و وزارت نفت و..)

✓ دستورالعمل خوداظهاری در پایش سازمان حفاظت محیط زیست

✓ ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت نفت

۱۲-۶ مشاور طراح باید بر اساس الزامات و رویه های HSE کارفرما اطلاعات کامل کلیه دورریزها (Effluents) به شرح ذیل را ارائه نموده و در خصوص انطباق آن با قوانین و مقررات زیست محیطی از امور HSE کارفرما تأییدیه اخذ نماید. لیست دورریزها باید شرایط نرمال ، Start Up, Shut Down و اضطراری را نیز شامل شود.

- ✓ نام کامل دورریز
- ✓ محل دقیق تولید
- ✓ مقدار دورریز
- ✓ فرکانس تولید
- ✓ ترکیبات احتمالی دورریز
- ✓ حالت فیزیکی دورریز
- ✓ منبع دقیق دورریز





۶-۱۳ مشاور باید با کلیه استانداردها و دستورالعمل های کارفرما در خصوص اجرای کامل «الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما» آشنا باشد و ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری آنرا ایجاد نماید.

۶-۱۴ در هر جا که ضوابط و مقررات ملی وجود نداشته باشد باید از ضوابط بین المللی استفاده گردد و به همین منظور باید قبل از اعمال این ضوابط و استانداردها، به اطلاع و تأیید HSE کارفرما رسانده شود.

۶-۱۵ کلیه مدارک و نقشه های مربوط به HSE شامل سیستم های ایمنی، اطفاء و اعلام حریق، سیستم های مدیریت پساب، پسماند، کنترل، پایش آلودگی و ... پس از تأیید نظارت کارفرما به تأیید امور HSE کارفرما نیز برسد.

ماده ۷- مسئولیت حسن اجرا

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه در وهله اول مشترکاً به عهده امور حقوقی و امور HSE شرکت های هلدینگ خلیج فارس بوده و امور حقوقی و امور HSE ستاد هلدینگ خلیج فارس نظارت عالیه بر اجرای آن خواهند داشت.

ماده ۸- ابلاغ دستورالعمل

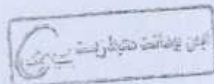
این ضوابط و الزامات از تاریخ ابلاغ لازم اجرا می باشد. با ابلاغ این ضوابط و الزامات کلیه دستورالعمل ها و ضوابط مغایر خاص شرکت های که قبلاً در ارتباط با اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت ابلاغ گردیده است لغو می گردد.





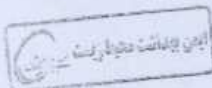
ضمائم: نمونه فهرست ها و پیوست ها

- ۱- تهیه فهرست حداقل اقلام مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان. (جدول شماره ۲)
- ۲- تهیه فهرست حداقل اقلام غیرمصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاه ها، تجهیزات و لوازم) مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان، بعهده پیمانکار بوده و برای خرید تجهیزات و ماشین آلات و لوازم این ردیف وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد. در پرداخت هزینه استفاده از این ردیف مطابق ردیف ۴ ذیل اقدام خواهد شد. (جدول شماره ۴)
- ۳- تهیه فهرست حداقل نیروی انسانی و شرایط احراز صلاحیت آنها مورد نیاز جهت اجرای فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE. (جدول شماره ۵)
- ۴- فهرست حداقل فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان، این فهرست در ارتباط با به کارگیری ماشین آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی و نیز به کارگیری نیروی انسانی پیمانکار در بخش اجرای کامل الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان با عنایت به ماده مذکور در شرایط عمومی پیمان تکمیل می گردد. (جدول شماره ۳)
- ۵- جدول (شماره ۲) مقادیر و قیمت های مواد، مصالح، لوازم، تجهیزات و وسایل مصرفی اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی (کلیه اقلام مصرفی پس از ورود به محل اجرای کار در مالکیت کارفرما خواهد بود)
- ۶- جدول (شماره ۳) مقادیر و قیمت های انجام خدمات و فعالیت ها (از طریق به کارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی) و اجرای کامل و بدون نقص





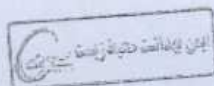
اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE، کلیه تجهیزات، ماشین آلات و لوازم غیر مصرفی در پایان اجرای موضوع قرارداد در مالکیت پیمانکار باقی خواهد ماند و پیمانکاران از درج قیمت خرید اینگونه ماشین آلات، تجهیزات و لوازم در پیشنهاد قیمت خودداری نمایند.





نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات مصرفی مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رويه های HSE اختصاصی (جدول شماره ۲)

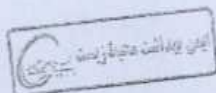
ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین		تعهد هزینه		توضیحات
		کارفرما	پیمانکار	کارفرما	پیمانکار	
۱	لوازم حفاظت فردی استاندارد (کلاه ایمنی، کفش ایمنی، البنه کار، دستکش کار و...)					
۲	دستکش محافظ مواد شیمیایی					
۳	دستکش محافظ حرارت و سوختگی					
۴	دستکش ایمن فلزی (محافظ لبه های تیز)					
۵	تجهیزات حفاظت شنوایی EAR PLUG					
۶	تجهیزات حفاظت شنوایی EAR muff					
۷	دستکش عایق برق high voltage					
۸	چکمه عایق برق high voltage					
۹	ماسک / نقاب جوشکاری					
۱۰	عینک محافظ چشم مواد شیمیایی					
۱۱	عینک محافظ چشم اشعه مفر					
۱۲	لوار خطر					
۱۳	ماسک فیلتردار نیم صورت					
۱۴	ماسک فیلتردار تمام صورت					
۱۵	ماسک گرد و غبار					
۱۶	فیلتر ماسک					
۱۷	طناب					
۱۸	کمربند ایمنی تمام بدن harness					
۱۹	لباس محافظ در برابر جریق					
۲۰	کلاه ایمنی عایق برق					
۲۱	Tube detector مواد شیمیایی					
۲۲	بایستی عوامل زبان آور محیط کار					
۲۳	شلوچات جعبه کمکهای اولیه					
۲۴	سایر موارد					





نمونه فهرست حداقل فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار HSE اختصاصی (جدول شماره ۳)

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین		تعهد هزینه		توضیحات
		کارفرما	پیمانکار	کارفرما	پیمانکار	
۱	خدمات حمل و نقل بیمار (آمبولانس)					
۲	خدمات آتش نشانی					
۳	خدمات نجات					
۴	خدمات درمانگاه (برونکارد، تخت بستری و ...)					
۵	خدمات تهیه مکالماتی					
۶	خدمات تامین روشنایی ۲۴/۷					
۷	خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور					
۸	خدمات کمکهای اولیه					
۹	خدمات بهداشت آب آشامیدنی و یخ بهداشتی					
۱۰	خدمات حمل و نقل ضایعات و رسوبات صنعتی توسط خودرو ایستگاه VACUUM LURRY					
۱۱	خدمات حمل زباله					
۱۲	خدمات پایش عوامل زیان آور محیط کار					
۱۳	خدمات آموزش HSE					
۱۴	فعالیتها و اقدامات تشویقی و توسعه فرهنگ HSE نظیر جوایز و ...					
۱۵	خدمات معاینات بدو استخدام					
۱۶	خدمات معاینات دوره ای					
۱۷	خدمات سمپاشی بهداشت محیط اماکن					
۱۸	سایر خدمات حفاظت زیست محیطی					
۱۹	سایر خدمات ایمنی و آتش نشانی					
۲۰	سایر خدمات بهداشت کار / صنعتی					
۳۱	سایر موارد					





نمونه فهرست حداقل ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی (جدول شماره ۴)

ردیف	شرح اقلام	تعهد تامین		تعهد هزینه		توضیحات
		کارفرما	کارفرما	پیمانکار	پیمانکار	
۱	امبولانس					
۲	خودروی آتش نشانی					
۳	دستگاههای تنفسی SCBA					
۴	سیستمهای هوارسان AIR LINE/AIR FILTER UNIT					
۵	تجهیزات نجات					
۶	تجهیزات درمانگاه (برقکارد، تخت بستر و ...)					
۷	اتصالات آتش نشانی (HOSE، نازل ...)					
۸	دستگاههای تهویه مکانیکی					
۹	خاموش کننده های دستی پودر					
۱۰	خاموش کننده های دستی CO2					
۱۱	خاموش کننده های دستی آب					
۱۲	ابزارهای برش هیدرولیک					
۱۳	جکهای هیدرولیک					
۱۴	تراشهای کاهنده ولتاژ اینورتر					
۱۵	دستگاه وسج					
۱۶	بی سیم					
۱۷	انواع پمپ های تخلیوت فشار					
۱۸	سیستمهای تامین روشنایی ۲۴۷					
۱۹	نردبان					
۲۰	تجهیزات اندازه گیری عوامل زیان آور					
۲۱	دستگاه گاز سنج پرتابل					
۲۲	جعبه کمکهای اولیه و محتویات مورد نیاز					
۲۳	مخارن اسفالفار آب آشامیدنی و یخ بهداشتی					
۲۴	سردخانه و انبار مواد غذایی					
۲۵	ماسک قرار					
۲۶	خودرو VACUUM LURRY					
۲۷	خودروی حمل زباله					
۲۸	سایر موارد ... (توسط نمایندگان کارفرما و یا HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد)					

توضیح: تامین کلیه ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی (جدول شماره ۵)

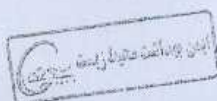
ردیف	سمت سازمانی	تعداد	حداقل تجربه	حداقل مدرک تحصیلی	توضیحات
۱	همانگ کننده HSE پروژه دفتر مرکزی	۱			
۲	مسئول HSE کارگاه	۱			
۳	رئیس / سرپرست ایمنی و آتش نشانی کارگاه	۱			
۴	رئیس / سرپرست ناظر بهداشت کار/صنعتی کارگاه	۱			
۵	رئیس / سرپرست محیط زیست کارگاه	۱			
۶	کارشناس ارشد / کارشناس ایمنی	۰			
۷	کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت کار/صنعتی	۰			
۸	کارشناس ارشد / کارشناس محیط زیست	۰			
۹	پزشک درمانگاه	*			
۱۰	بیمار / کادر درمانگاه	*			
۱۱	بازرس ایمنی	*			
۱۲	آتش نشان	*			
۱۳	مراقب آماده آتش نشانی	۰			
۱۴	آشپز، سرو آشپز و ناظر ماهر در پیمان غذا	۰			
۱۵	سایر موارد (توسط نمایندگان کارفرما و با HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد)				

* تعداد مورد نیاز بر حسب حجم و ریسک پروژه و تنوع فعالیتها توسط HSE کارفرما مشخص گردد.

توضیح: تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

توضیح نهایی: جداول ذکر شده در این دستورالعمل بعنوان نمونه ذکر شده است واحد های HSE و امور قراردادهای شرکت های تابعه هلدینگ خلیج فارس موظف هستند با توجه ماهیت فرآیندی شرکت، نوع قرارداد و ریسک آن جداول جرائم اختصاصی هر پیمان را تهیه و ضمیمه قرارداد و اسناد مربوط به پیمان نمایند و زمان عقد قرار داد به تأیید پیمانکار برسانند.

جهت حفظ وحدت رویه در شرکت های تابعه هلدینگ خلیج فارس برخی از جداول مذکور که ماهیت مشترک دارند (قرارداد تغذیه و...) توسط کارگروه های HSE تدوین و به شرکت ها تابعه ایلاخ خواهد شد





ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه *** با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی :

کدپستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده ****

شرکت نماید ، * از * در مقابل ****

شرکت پتروشیمی برابر مبلغ ریال/ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه **** شرکت پتروشیمی ایلام

به * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضع ارجاع کار در پایگاه ملی

اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف

نموده است، تا میزان ریال /ارز هر مبلغی را که *** شرکت پتروشیمی ایلام مطالبه

نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** شرکت پتروشیمی ایلام بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف

یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** شرکت

پتروشیمی ایلام بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی *** شرکت پتروشیمی ایلام برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در

صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موفق به تمدید

نماید، * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ****

شرکت پتروشیمی ایلام پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **** شرکت پتروشیمی ایلام مطالبه

نشود، ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانت نامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیر

الانتشار میسر خواهد بود.

* نام ضامن

* نام متقاضی

*** نام کارفرما/ادینفع (شرکت پتروشیمی ایلام)

*** موضوع قرارداد

نمونه ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به این که *
باشناسه حقیقی/ حقوقی به نشانی
کدپستی * به *
موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را
با * دارد، از * در مقابل *
تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نمایند، در صورتیکه که *
کتباً و قبل از انقضای سر رسیده این ضمانت نامه به *
هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است تا میزان ریال / ارز، هر مبلغی را که *
کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * با تأکید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آن که
احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، یا ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد *
بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله از * تا قبل از پایان وقت اداری روز
تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا *
را حاضر به تمدید نماید، *
مبلغ درج شده در بالا را در وجه حواله کرد *
پرداخت کند.
* نام متقاضی
* نام کارفرما / ذینفع
* موضوع قرارداد مورد نظر نامه
* نام ضامن

نمونه ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره سه)

نظر باینکه**

با شناسه حقیقی/حقوقی

به نشانی:

کدپستی

به *

اطلاع داده است که مقرر است مبلغ

ریال/ارز از طرف *** شرکت پتروشیمی

ایلام به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد***

که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به**

پرداخت شود ، از این رو پس از

پرداخت وجه مزبور به ** ،

متعهد است در صورتی که *** شرکت

پتروشیمی ایلام کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این*

اطلاع دهد که**

از اجرای

تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ

ریال/ارز ، هر مبلغی را که *** شرکت پتروشیمی ایلام

مطالبه کند ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** شرکت پتروشیمی ایلام بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و

یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد *** شرکت پتروشیمی ایلام بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

است و بنا به درخواست کتبی *** شرکت پتروشیمی ایلام واصله تا قبل از

پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که در خواست شود قابل تمدید است و در صورتی که *

نتواند یا نخواهد

مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا**

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند *

حاضر به تمدید نماید *

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در

بالا را در وجه یا حواله کرد *** شرکت پتروشیمی ایلام پرداخت کند.

*نام ضامن

**نام متقاضی

***نام کارفرما/ذینفع (شرکت پتروشیمی ایلام)

****موضوع قرارداد

شرکت پتروشیمی ایلام